



OBČINA RAČE-FRAM

Grajski trg 14

SI – 2327 Rače

(v nadaljevanju "naročnik")

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za javno naročilo

Obveščanje javnosti o izvajanju projekta
**»ODVAJANJE IN ČIŠČENJE V POREČJU DRAVINJE –
OBČINA RAČE-FRAM«**



KAZALO

KAZALO	2
1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	5
2. SPLOŠNO	6
2.1 PODATKI O JAVNEM NAROČILU	6
2.2 ZAKONSKA PODLAGA ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA	9
2.3 POJASNILA IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	10
2.3.1 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	10
2.3.2 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	11
3. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	11
3.1 PONUDNIK	11
3.1.1 Samostojna ponudba	11
3.1.2 Skupna ponudba	11
3.1.3 Ponudba s podizvajalci	12
3.1.4 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	14
3.2 JEZIK	14
3.3 IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV	15
3.4 POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK	15
3.4.1 Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)	16
3.4.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti (76. člen ZJN-3)	22
3.4.3 Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3)	22
3.4.4 Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)	23
3.4.5 Drugi pogoji	25
3.5 MERILA	26
3.6 PONUDBA	26
3.6.1 Veljavnost ponudbe	27
3.6.2 Varstvo podatkov	27
3.6.3 Ponudbena cena	27
3.6.4 Ponudbeni predračun	28
3.6.5 Valute v ponudbi	28
3.7 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	28
3.8 SESTAVNI DELI PONUDBE	29



3.9	PREDAJA PONUDB	37
3.9.1.	Deli ponudb, ki se dostavljajo ločeno in bodo predloženi prepozno	38
3.10	ODPIRANJE PONUDB	38
3.10.1.	Odpiranje ponudb	38
3.10.2.	Dopolnitve, popravki, in pojasnila ponudb	38
3.10.3.	Dopustna ponudba	39
3.11	ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA	40
3.12	PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE	40
3.13	ZAVAROVANJE IZVEDBE	41
3.13.1	Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo	41
3.14	SPREMEMBE POGODBE MED NJENO VELJAVNOSTJO	41
3.15	ETIČNA NAČELA	42
3.16	PRAVICE NAROČNIKA	42
3.17	ODGOVORNOST ZA POVZROČITEV ŠKODE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA POGOJEV	43
3.18	PRAVNO VARSTVO	43
4.	PROJEKTNALOGA	44
4.1	OPIS PROJEKTA	44
4.2	OBSEG DELA	44
4.3	CILJ NAROČILA IN PRIČAKOVANI REZULTATI	45
4.3.1	Cilji	45
4.3.2	Pričakovani rezultati	46
4.3.3	Ciljne javnosti	46
4.3.4	Komunikacijska orodja, ki jih mora izvajalec uporabiti	46
4.3.5	RAZPOLOŽLJIVA DOKUMENTACIJA	50
4.3.6	POROČANJE O NAPREDKU DEL	50
5.	OBRAZEC POGODBE	52
6.	VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	64
7.	OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE	65
	OBRAZEC PONUDBE	66
	REKAPITULACIJA	70



PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU	71
ZAHTeva IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE	74
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI	75
POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA PRAVNE OSEBE	78
POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA FIZIČNE OSEBE	79
IZJAVA GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	80
IZJAVA GLEDE EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI	81
IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STOKOVNE SPOSOBNOSTI	82
REFERENČNO POTRDILO	83
PODATKI O VODJI PROJEKTA	84
REFERENČNA POTRDILO VODJE PROJEKTA	86
FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	87
IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU	88
OVOJNICA	91



1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Spoštovani,

Vabimo vse zainteresirane gospodarske subjekte, da v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila podajo ponudbo za predmetno javno naročilo.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji in zahtevami javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila proučijo z ustrežno skrbnostjo, vključno z morebitnimi pojasnili, dopolnitvami in spremembami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih naročnik objavi pred rokom za oddajo ponudb.

Ponudniki sami nosijo stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in končno izbiro ponudnika.

Ponudnik sam nosi odgovornost, da pred oddajo ponudbe pridobiti morebitne ostale podatke, ki se nanašajo na izvedbo predmetnega javnega naročila, ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti in izvedbene zmožljivosti ter se seznani z razmerami na lokaciji izvedbe del.

Razen sprememb, dopolnitev oziroma pojasnil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih objavi naročnik, je kakršno koli spreminjanje, dodajanje ali izbris vsebine dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila nedopustno.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi »Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti«, prednostne naložbe »Vlaganje v vodni sektor za izpolnitev zahtev pravnega reda Unije na področju okolja ter zadovoljitev potreb po naložbah, ki jih opredelijo države članice in ki presegajo te zahteve«, specifični cilj »Zmanjšanje emisij v vode zaradi izgradnje infrastrukture za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda«.



2. SPLOŠNO

Predmetno javno naročilo se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3).

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev. Orodja in naprave, ki se uporabijo za elektronsko komuniciranje, in njihove tehnične lastnosti, so nediskriminatorne, splošno dostopne in interoperabilne z izdelki informacijsko-komunikacijske tehnologije v splošni rabi ter gospodarskim subjektom omejujejo dostopa do postopka javnega naročanja

Izvedba javnega naročila poteka z objavo javnega naročila preko Portala javnih naročil, objavo v Uradnem listu EU, uporabo sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/>) in uporabo Portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

2.1 PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Naročnik in plačnik javnega naročila je OBČINA RAČE-FRAM, Grajski trg 14, SI --2327 Rače.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi »Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti«, prednostne naložbe »Vlaganje v vodni sektor za izpolnitev zahtev pravnega reda Unije na področju okolja ter zadovoljitev potreb po naložbah, ki jih opredelijo države članice in ki presegajo te zahteve«, specifični cilj »Zmanjšanje emisij v vode zaradi izgradnje infrastrukture za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda«.

Upravljevec čistilne naprave bo Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, SI--2310 Slovenska Bistrica.

Izrazi v predmetni razpisni dokumentaciji imajo naslednji pomen:

Naročnik:	OBČINA RAČE-FRAM, Grajski trg 14, SI --2327 Rače
Plačnik:	OBČINA RAČE-FRAM, Grajski trg 14, SI --2327 Rače
Javno naročilo:	Obveščanje javnosti o izvajanju projekta »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE V POREČJU DRAVINJE – OBČINA RAČE-FRAM«
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo storitev
Postopek:	Naročilo male vrednosti (47. člen ZJN-3)
Oznaka javnega naročila:	4301-5/2020-1
Dokumentacija v zvezi z oddajo	Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo naslednji dokumenti:



javnega naročila:	• Obvestilo o naročilu in morebitni popravki k objavljenemu Obvestilu o naročilu • Pojasnila objavljena na Portalu javnih naročil • Razpisna dokumentacija Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN) so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so objavljena na spletnem naslovu http://ejn.gov.si/eJN2. Navodila za uporabo portala eRevizija so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so objavljena na spletnem naslovu: https://www.portalerevizija.si/. Gospodarskim subjektom je voljo tudi elektronska verzija dela razpisne dokumentacije, ki omogoča vpisovanje, in sicer OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE in PONUDBENI PREDRAČUN. Celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom v celoti in brezplačno dostopna. Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni. Razpisna dokumentacija, Obvestilo o naročilu, morebitni popravki k objavljenemu Obvestilu o naročilu ter objavljena pojasnila so dostopni preko Portala javnih naročil (https://www.enarocanje.si/) in/ali spletne strani Občine Rače-Fram (https://www.race-fram.si/).
Predmet javnega naročila:	Predmet javnega naročila je Obveščanje javnosti o izvajanju projekta »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE V POREČJU DRAVINJE – OBČINA RAČE-FRAM« Izbrani izvajalec bo v okviru prevzetih del izvedel: ○ pripravo načrta obveščanja javnosti, ○ pripravo celostne grafične podobe, ○ začasni pano za operacijo, ○ izdelal stalno ploščo (pano), ○ izdelavo in vzdrževanje spletne strani, ○ izdajo in distribucijo publikacij (zloženki), ○ izdajo člankov v lokalnem oziroma regijskem tiskanem mediju, ○ obvestilo za lokalno radijsko postajo, ○ organizacijo novinarskih konferenc, ○ spremljanje doseganja pričakovanih rezultatov. Projekt »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE V POREČJU DRAVINJE – OBČINA RAČE-FRAM« vključuje gradnjo ČN nazivne kapacitete 9.600 PE. Nameravani poseg obsega rušenje obstoječe in gradnjo nove čistilne naprave komunalnih odpadnih vod velikosti 9.600 PE, v aglomeraciji ID 16494 Rače. Obseg zahtevanih storitev je natančneje razviden iz razpisne dokumentacije.
Variantne ponudbe:	Ne. Variantne ponudbe niso dopustne.



Sklopi:	Ne. Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, zato lahko ponudniki oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.
Rok izvedbe	Rok izvajanja storitev je 893 dni od podpisa pogodbe. Rok izvedbe gradbenih del je predvidoma 953 dni od podpisa pogodbe, kot sledi: - 28 dni – maksimalni čas od sklenitve pogodbe do uvedbe v delo - Rok za dokončanje del od Datuma začetka do izdaje Potrdila o prevzemu je predvidoma 745 dni (380 dni – gradnja, 365 dni - poskusno obratovanje) - in - Rok za reklamacijo napak (od izdaje Potrdila o prevzemu do izdaje Potrdila o izvedbi) je predvidoma 180 dni. Naročnik si pridržuje pravico, da rok za izvedbo storitev podaljša v kolikor bi bilo to potrebno zaradi v podaljšanja roka izvedbe izvajalca gradenj, skladno z določili FIDIC Rdeče knjige v okviru projekta »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE V POREČJU DRAVINJE – OBČINA RAČE-FRAM«, tako da je izvedba storitev v vsakem primeru še 120 dni od izdaje Potrdila o prevzemu zadnjemu izvajalcu gradenj projekta »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE V POREČJU DRAVINJE – OBČINA RAČE-FRAM«. Podaljšanje roka samo po sebi ne daje izvajalcu pravice do dodatnega plačila.
Rok za oddajo ponudb:	01.06.2020 ob 10:00 uri
Oddaja ponudb:	Ponudniki so dolžni svoje ponudbe elektronsko oddati preko sistema e-JN (http://www.ejn.gov.si), in sicer preko naslova navedenega v Obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil, najkasneje do roka za oddajo ponudb. Dele ponudbe, ki se dostavljajo ločeno so ponudniki dolžni oddati na naslov naročnika OBČINA RAČE-FRAM, Grajski trg 14, SI --2327 Rače najkasneje do roka za oddajo ponudb. Velja prejemna teorija. Odpiranje ponudb v sistemu e-JN poteka samodejno. Na javnem odpiranju ponudb v sistemu e-JN bo razkrit dokument, ki ga bo ponudnik pripel v razdelek »Predračun« v sistemu e-JN. Za dele ponudbe, ki se dostavljajo ločeno (zavarovanje za resnost ponudbe) bo odpiranje izvedeno na naslovu naročnika.
Odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo javno, dne 01.06.2020 ob 10:30 uri, na naslovu naročnika (v delu, ki se nanaša na zavarovanje za resnost ponudbe) in v sistemu e-JN. Odpiranje ponudb v sistemu e-JN poteka samodejno. Na javnem odpiranju ponudb v sistemu e-JN bo razkrit dokument, ki ga bo ponudnik pripel v razdelek »Predračun« v sistemu e-JN.



	Za dele ponudbe, ki se dostavljajo ločeno (zavarovanje za resnost ponudbe) bo odpiranje izvedeno na naslovu naročnika.
Rok za zastavljanje vprašanj:	25.05.2020 do 12:00 ure

2.2 ZAKONSKA PODLAGA ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

Oddaja javnega naročila se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju ZIntPK),
- Zakon o poslovnosti skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju ZPosS)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11; v nadaljevanju ZVZD-1);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov /ZVOP-1/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);
- Obligacijski zakonik /OZ/ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakon o splošnem upravnem postopku /ZUP/ (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13);
- Zakon o pravnem postopku /ZPP/ (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17, 16/19 – ZNP-1 in 70/19 – odl. US);
- Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES (UL L 94, 28.3.2014, str. 65 – 242);
- Delegirana uredba Komisije (EU) (EU) 2019/1828 z dne 30. oktobra 2019 o spremembi Direktive 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta glede mejnih vrednosti za javna naročila blaga, storitev in gradenj ter projektne natečaje;
- Delegirana uredba Komisije (EU) št. 2019/1830 z dne 30. oktobra 2019 o spremembi Direktive 2009/81/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede pragov za javna naročila blaga, storitev in gradenj
- Izvedbena uredba Komisije (EU) 2015/1986 z dne 11. novembra 2015 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Izvedbene Uredbe (EU) št. 842/2011 (UL L 296, 12.11.2015, str. 1–146);
- Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18);
- Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L 347, 20.12.2013, str. 320–469);



- Uredba (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja "naložbe za rast in delovna mesta" ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006 (UL L 347, 20.12.2013, str. 289–302);
- Vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javno naročanje, področje predmeta javnega naročila, področje javnih financ in področje pogodbenih razmerij ali so v povezavi z njimi.

Vsi gospodarski subjekti v ponudbi oziroma izvajalec mora posvetiti posebno pozornost pogojem v zvezi z zaposlovanjem delovne sile v Republiki Sloveniji. Izvajalec mora spoštovati vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z varstvom pri delu, zaposlovanjem in delovnimi pogoji.

Osebe, ki je odgovorno za izvedbo pogodbenih del, mora izpolnjevati pogoje skladno s slovensko zakonodajo.

Izvajalec mora v skladu z Uredbo (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta, Uredbo (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta, Uredbo o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta ter Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 izpolnjevati določila:

- o označevanju operacij, informiranju in obveščanju javnosti,
- o hranjenju dokumentacije v zvezi z operacijo ter upoštevanju omejitev glede sprememb na operaciji,
- o dostopnosti dokumentacije operacije posredniškemu organu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom in zagotavljanju ustrezne revizijske sledi,
- o seznanitvi s posledicami, ki bi nastale ob ugotovitvi dvojnega financiranja operacije, neupoštevanja veljavne zakonodaje in navodil v vseh postopkih izvajanja operacije ali če delež financiranja operacije preseže maksimalno dovoljeno stopnjo,
- o vodenju ločene knjigovodske evidence za operacijo in spremljanju prihodkov na operaciji,
- o strinjanju z elektronsko ali drugačno objavo imena operacije, naziva upravičenca in zneska javnih sredstev, ki so bila dodeljena operaciji.

2.3 POJASNILA IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

2.3.1 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Če zainteresiran gospodarski subjekt želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko pošljejo naročniku vprašanje oziroma zahtevo za pojasnilo izključno preko Portala javnih naročil (<https://www.enarocanje.si/>).

Naročnik bo odgovoril na vsa vprašanja oziroma zahteve za pojasnilo, ki bodo zastavljena pravočasno, to je do preteka roka za zastavljanje vprašanj kot je naveden v Obvestilu o naročilu (oziroma v popravku s katerim se spreminja ta rok) in točki 2. SPLOŠNO te dokumentacije.

Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena preko Portala javnih naročil in/ali bodo postavljena po roku za zastavljanje vprašanj.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovana na Portal javnih naročil.



2.3.2. Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

V kolikor bo naročnik spremenil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tako da bo podaljšal rok za oddajo ponudb, se s premaknitvijo roka za oddajo ponudb, pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki izhajajo iz podaljšanja roka za oddajo ponudb.

3. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

To navodilo določa pogoje, pod katerimi se gospodarski subjekti lahko udeležijo javnega naročila, način oddaje ponudb, postopek odpiranja ponudb, ocenjevanja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika za izvedbo predmetnega javnega naročila. Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence naročila.

3.1 PONUDNIK

Skladno z 7. točko 1. odstavka 2. člena ZJN-3 »**ponudnik**« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja odda ponudbo gospodarski subjekt, tj. katera koli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila.

Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in imeti za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

3.1.1. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba je tista, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse pogoje in zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima, v celoti prevzema izvedbo naročila.

3.1.2. Skupna ponudba

Skladno s tretjim odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov. Gospodarski subjekti v skupni ponudbi so neomejeno solidarno odgovorni do naročnika.



V kolikor bo predmetno javno naročilo oddano skupini gospodarskih subjektov bodo le-ti v roku 10 delovnih dni po podpisu pogodbe morali naročniku predložiti Akt o skupni izvedbi javnega naročila. Iz Akta o skupni izvedbi javnega naročila bo moralo biti nedvoumno razvidno sledeče:

- navedba vseh partnerjev v skupini,
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje v skupni ponudbi) zastopa,
- pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) za zastopanje skupine gospodarskih subjektov in za komunikacijo z naročnikom,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika,
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni partner in njihove odgovornosti ter delež vsakega partnerja v skupini in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da z njo v celoti soglašajo,
- način plačila (prek vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku),
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbo podpisuje nosilec posla (vodilni partner), ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročilo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

3.1.3. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Skladno s 94. členom ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitve oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- priložiti izpolnjene obrazce teh podizvajalcev v skladu z določili razpisne dokumentacije.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti podizvajalcev glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in podizvajalci skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti podizvajalcev le, če bodo slednji izvajali storitve, gradnje oziroma dobave, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.



Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, ker podizvajalec tega ne zahteva, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izvajalec mora naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati naročniku informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Izvajalec lahko vključi novega podizvajalca med izvajanjem javnega naročila le ob predhodnem soglasju naročnika. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del, in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kadar ponudnik izpolnjuje posamezni pogoj za sodelovanje s podizvajalcem, lahko zamenja tega podizvajalca le s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem.

Naročnik bo za vsakega novega podizvajalca preveril, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, in da izpolnjuje pogoje skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zaželeno je, da ponudnik oziroma izvajalec, za vsakega novega podizvajalca predloži naročniku vsa dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju pogojev, skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca pisno obvestiti izvajalca in obrazložiti razlog za zavrnitev podizvajalca. V primeru, da izvajalec vseeno angažira novega podizvajalca, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

Izvajalec bo moral v roku 10 delovnih dni po podpisu pogodbe naročniku predložiti podizvajalske pogodbe s podizvajalci, s katerimi bo izvajal javno naročilo oziroma v primeru vključitve novih podizvajalcev v roku 10 delovnih dni po soglasju naročnika. Iz podizvajalske pogodbe bo moralo biti nedvoumno razvidno sledeče:

- navedba izvajalca in podizvajalca,



- pooblastilo izvajalcu za komunikacijo z naročnikom,
- navedba ali podizvajalec zahteva neposredna plačila,
- v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je podizvajalec, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil podizvajalec ter delež in vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec,
- izjava, da je podizvajalec seznanjen z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da z njo v celoti soglaša.

3.1.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev ali v zvezi s katerim obstajajo razlogi za izključitev.

3.2 JEZIK

Jezik postopka oddaje javnega naročila je slovenski jezik.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

V kolikor so posamezni dokumenti v zvezi s ponudbo v tujem jeziku mora ponudnik priložiti zraven tudi prevod v slovenski jezik. Naročnik si pridržuje pravico, v kolikor meni, da je to potrebno, da zahteva še uradni prevod (sodni tolmač) dokumentacije, ki je predložena v tujem jeziku. Stroške prevoda nosi ponudnik.

V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen prevod v slovenskem jeziku.

Izvedba javnega naročila se bo vršila v slovenskem jeziku, kar pomeni, da bo komunikacija z naročnikom potekala v slovenskem jeziku, prav tako mora biti vsa dokumentacija izvajalca izdelana v slovenskem jeziku. Stroške prevodov, tolmačev, ipd., ki so potrebni za izvajanje javnega naročila v slovenskem jeziku nosi izvajalec.



3.3 IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz [Izjavo o izpolnjevanju osnovne sposobnosti](#), [Izjavo glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti](#), [Izjavo glede ekonomske in finančne sposobnosti](#) in [Izjavo glede tehnične in strokovne sposobnosti](#). Izjave predstavljajo uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavljajo ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Izjave vključujejo tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Gospodarski subjekt mora zgoraj navedene izjave izpolniti skrbno in v njih navesti resnične podatke, saj se v nasprotnem primeru šteje, da je podal lažno izjavo, kar je prekršek iz 5. točke prvega odstavka oziroma 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3, ki se sankcionira z globo in izločitvijo iz postopkov javnega naročanja za obdobje treh oziroma petih let.

3.4 POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. **Ponudnik pa lahko zahtevana dokazila predloži že skupaj s ponudbo.**

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katerekoli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v izjavah.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu (t. i. aplikacija e-Dosje), če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI SO TUJE PRAVNE OSEBE:

V kolikor je eden od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi tuja pravna oseba, in v kolikor naročnik ustreznih dokazil (za spodaj navedene pogoje za priznanje sposobnosti in razloge za izključitev) ne bo mogel pridobiti sam, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi potrdil oz. dokazil pristojnega organa tuje države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in iz katerega bo izhajalo, da gospodarski subjekt v enem od položajev, ki pomenijo obstoj katerega koli spodaj navedenega izključitvenega razloga oziroma izpolnjuje spodaj navedene pogoje.

V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.



Zaradi poenostavitve čezmejnega oddajanja ponudb je Evropska komisija vzpostavila spletno zbirko potrdil e-Certis, ki jo lahko brezplačno uporabljajo naročniki in gospodarski subjekti. V postopku javnega naročanja naročnik uporablja zbirko e-Certis, zato bo pozval gospodarske subjekte (v kolikor bo to potrebno skladno z zgoraj navedenim) predvsem na predložitev potrdil ali obliko listinskih dokazov, ki so zajete v tej zbirki.

3.4.1. Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)

Naročnik bo v skladu z 8. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev, ki pomenijo obstoj izključitvenega razloga.

1. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljevanju KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),



- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLJUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju razloga za izključitev.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- **OBRAZEC 5: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI**, ki mora biti predložena za vse gospodarske subjekte v ponudbi,
- **OBRAZEC 6: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV – ZA PRAVNE OSEBE**, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi,
- **OBRAZEC 7: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA FIZIČNE OSEBE**, ki mora biti predložen za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vsakega od gospodarskih subjektov v ponudbi ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Zaželeno je, da gospodarski subjekti v ponudbi dostavijo tudi:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev (za gospodarske subjekte in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vsakega od gospodarskih subjektov v ponudbi ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem), ki ni starejši od 4 mesecev šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi 9. odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti



naslednja dokazila:

- potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb), da gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bili pravnomočno obsojeni za navedena kazniva dejanja.

V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLJUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju razloga za izključitev.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- **OBRAZEC 5: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI**, ki mora biti predložena za vse gospodarske subjekte v ponudbi

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb in stanje na dan oddaje ponudbe).

V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

3. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za



oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLJUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju razloga za izključitev.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- **OBRAZEC 5: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI**, ki mora biti predložena za vse gospodarske subjekte v ponudbi

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

/

4. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLJUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju razloga za izključitev.

Skladno s Sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 z dne 7.11.2019, ECLI:SI:USRS:2019:U.I.180.19, se do končne odločitve Ustavnega sodišča točka b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju uporablja tako, da lahko gospodarski subjekt tudi v tem položaju naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:



Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- **OBRAZEC 5: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI**, ki mora biti predložena za vse gospodarske subjekte v ponudbi

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja razloga za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb).

V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

5. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLJUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju razloga za izključitev.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- **OBRAZEC 5. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI**, ki mora biti predložena za vse gospodarske subjekte v ponudbi

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja razloga za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb).

V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.



6. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona.

NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLJUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju razloga za izključitev.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi 9. odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- **OBRAZEC 5: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI**, ki mora biti predložena za vse gospodarske subjekte v ponudbi

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

/

POPRAVNI MEHANIZEM

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi 9. odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Skladno s Sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 z dne 7.11.2019, ECLI:SI:USRS:2019:U.I.180.19, se do končne odločitve Ustavnega sodišča točka b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju uporablja tako, da lahko gospodarski subjekt tudi v tem položaju naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih



za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

3.4.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. POGOJ (Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti (76. člen ZJN-3))
Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:
• ponudnik; • vsi partnerji v skupni ponudbi; • vsi podizvajalci; • če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.
V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih pogojev.
INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:
Gospodarski subjekt v ponudbi priloži: • OBRAZEC 8: IZJAVA GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI, ki mora biti predložena za vse gospodarske subjekte v ponudbi
DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:
Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti: • <u>potrdilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov</u>, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb.
Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.

3.4.3. Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj:

1. POGOJ (Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3))
Povprečni letni promet ponudnika v poslovnih letih 2016, 2017 in 2018 oziroma če posluje manj kot tri (3) leta, v obdobju odkar posluje do konca leta 2018, mora biti najmanj v višini 20.000,00 EUR .
IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:
Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj, kar pomeni: • ponudnik oz. vodilni ponudnik in partnerji v skupni ponudbi; in/ali • če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.
V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik bo



moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih pogojev.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- **OBRAZEC 9: IZJAVA GLEDE EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI**, ki mora biti predložena za vse gospodarske subjekte v ponudbi

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti:

- dodatna dokazila (na primer: računovodske izkaze za zadnja tri (3) zaključena poslovna leta) za dokazovanje izpolnjevanja predmetnega pogoja.

Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.

2. POGOJ (Ekonomske in finančne položaje (76. člen ZJN-3))

Gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. Pogoj se nanaša tudi na vse račune pri vseh poslovnih bankah, ki jih je v zadnjih šestih (6) mesecih pred rokom za oddajo ponudb gospodarski subjekt zaprl.

IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci v ponudbi;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomske in finančne položaje, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih pogojev.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- **OBRAZEC 9: IZJAVA GLEDE EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI**, ki mora biti predložena za vse gospodarske subjekte v ponudbi

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti:

- dodatna dokazila (na primer: potrdila vseh poslovnih bank) za dokazovanje izpolnjevanja predmetnega pogoja.

Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.

3.4.4. Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično in strokovno sposobnost:

1. POGOJ (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3))

Ponudnik ima v zadnjih 5 letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, vsaj:

- dve (2) uspešno zaključeni storitvi s področja komuniciranja, od katerih vsaka vsebuje izvedbo vsaj 4 komunikacijskih orodij, ki so predmet tega javnega naročila.



Komunikacijska orodja, ki so predmet tega javnega naročila:

- izdelava in postavitve začasnega panoja za operacijo,
- izdelava in postavitve stalne plošče (pano),
- izdelava in vzdrževanje spletne strani,
- izdaja in distribucijo publikacij (zloženki),
- izdaja člankov v lokalnem oziroma regijskem tiskanem mediju,
- obvestilo za lokalno radijsko postajo,
- organizacija novinarskih konferenc.

IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- **OBRAZEC 10: IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI**
- Referenčno potrdilo v smislu **OBRAZCA 11: REFERENČNO POTRDILO**
Ponudniki lahko v ponudbi predložijo tudi referenčna potrdila na drugih obrazcih v kolikor je iz njih razvidno:
 - Naziv in naslov naročnika, podatki o kontaktni osebi naročnika in kontraktne podatki,
 - Naziv projekta,
 - Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto),
 - Podatke o projektu (iz podatkov na referenčnem potrdilu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja),
 - Skupna vrednost del, ki jih je izvedel gospodarski subjekt,
 - Navedba, da so bile storitve opravljene v dogovorjeni kakovosti, količini in pogodbenem roku.

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti: dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu ...) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kakovostno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

2. POGOJ (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3))

Ponudnikov vodja projekta ima v zadnjih 5 letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, vsaj:

– dve (2) uspešno zaključeni storitvi s področja komuniciranja, od katerih vsaka vsebuje izvedbo vsaj 4 komunikacijskih orodij, ki so predmet tega javnega naročila.

Komunikacijska orodja, ki so predmet tega javnega naročila:

- izdelava in postavitve začasnega panoja za operacijo,
- izdelava in postavitve stalne plošče (pano),
- izdelava in vzdrževanje spletne strani,
- izdaja in distribucijo publikacij (zloženki),
- izdaja člankov v lokalnem oziroma regijskem tiskanem mediju,
- obvestilo za lokalno radijsko postajo,
- organizacija novinarskih konferenc.

IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo



slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- **OBRAZEC 12: PODATKI O VODJI PROJEKTA**
- Referenčno potrdilo v smislu **OBRAZCA 13: REFERENČNA POTRDLILA VODJE PROJEKTA**
Ponudniki lahko v ponudbi predložijo tudi referenčna potrdila na drugih obrazcih v kolikor je iz njih razvidno:
 - Naziv in naslov naročnika, podatki o kontaktni osebi naročnika in kontraktni podatki,
 - Naziv projekta,
 - Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto),
 - Podatke o projektu (iz podatkov na referenčnem potrdilu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja),
 - Navedba, da so bile storitve opravljene v dogovorjeni kvaliteti, količini in pogodbenem roku.

OKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu ...) o izvedbi referenčnega dela.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe v zvezi z referencami preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

3.4.5. Drugi pogoji

1. POGOJ (Drugi pogoji)

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju navedenega pogoja.

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva naročniku predložiti naslednja dokazila:

- **OBRAZEC 15: IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) in šestim odstavkom 91. člena ZJN-3 mora izbrani ponudnik v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.



V primeru, da se katera izmed okoliščin, navedena na **OBRAZCU 15: IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA** tekom izvedbe projekta spremeni je gospodarski subjekt dolžan spremembo sporočiti naročniku v roku petih (5) delavnih dni od nastanka spremembe.

3.5 MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba:

- določena na podlagi **najnižje ponudbene cene v EUR brez DDV**.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov v ponudbi podala enako najnižjo ponudbeno ceno, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo ponudbeno ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo ponudbeno ceno bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Izbran bo ponudnik, ki je bil prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

3.6 PONUDBA

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki na enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe (pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov, ki samostojno zastopa gospodarski subjekt.

Ponudnik mora obrazce, izpolniti na vseh za to predvidenih mestih, datirati, podpisati in žigosati. V kolikor ponudnik ne posluje z žigom to navede v ponudbeni dokumentaciji.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom bodisi s kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati ali natisniti, in le-te datirati in podpisati.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da kopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudniki so dolžni svoje ponudbe (razen originalnega zavarovanja za resnost ponudbe) elektronsko oddati preko sistema e-JN (<http://www.ejn.gov.si>), in sicer preko naslova navedenega v Obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

Ponudniki so dolžni originalno zavarovanje za resnost ponudbe oddati v originalu na naslov naročnika, kot del ponudbe, ki se dostavlja ločeno. Preostali del ponudbene dokumentacije pa ponudnik odda v sistemu e-JN.

Kakršna koli druga dokumentacija, ki bi bila predložena poleg originalnega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.



3.6.1. Veljavnost ponudbe

Rok veljavnosti ponudbe mora biti najmanj **5 mesecev od datuma za prejem ponudb**.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

3.6.2. Varstvo podatkov

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače.

V skladu z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki so skladno ZJN-3 ali drugim zakonom javni, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovna skrivnost umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

3.6.3. Ponudbena cena

Ponudbena cena mora vključevati celoten obseg del, ki je predviden z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik sam prevzema odgovornost, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila skrbno preuči, in da skrbno oblikuje ponudbeno ceno upošteva vse informacije, ki jih gospodarskim subjektom da na razpolago naročnik v obliki dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik sam nosi odgovornost, da pred oddajo ponudbe pridobiti morebitne ostale podatke, ki se nanašajo na izvedbo predmetnega javnega naročila, ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti in izvedbene zmožljivosti ter se seznani z razmerami na lokaciji izvedbe del.

Delnih ponudb naročnik ne bo upošteval.



Ponudbena cena se izračuna na podlagi **OBRAZCA: PONUDBENI PREDRAČUN**, ki je pripravljen v Excelovi obliki datoteke (*.xls).

Ponudbena cena in cene na enoto morajo biti izraženi v eurih (EUR).

Ponudnik mora davek na dodano vrednost (DDV) navesti posebej.

Vsa plačila v okviru predmetnega javnega naročila se bodo vršila v eurih (EUR).

3.6.4. Ponudbeni predračun

Ponudbeni predračun predstavlja **OBRAZEC 2: REKAPITULACIJA** in **Ponudbeni predračun**, ki je pripravljen v Excelovi obliki datoteke (*.xls).

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

Ponudnik mora vpisati svoje ponudbene cene brez DDV v vse postavke ponudbenega predračuna. Postavka brez označene cene ne bo plačana, naročnik pa bo smatral, da je vključena v ceno za drugo enoto v razčlembi zneska ponudbe. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Zneski, vneseni v ponudbeni predračun morajo biti vstavljeni največ na dve decimalki.

Vsi zneski vneseni v ponudbeni predračun morajo biti izraženi v eurih (EUR).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Če ponudnik ponuja popust, mora biti jasno specificiran v ponudbenem predračunu. V primeru dodatnih oziroma več oziroma nepredvidenih del se za ceno na enoto upošteva navedena cena v ponudbenem predračunu z navedenim popustom.

3.6.5. Valute v ponudbi

V kolikor posamezni ponudbeni dokumenti vsebujejo finančne podatke ki niso izraženi v eurih (EUR) je za preračun merodajen srednji tečaj Banke Slovenije veljaven v trenutku poteka roka za oddajo ponudb. Navedeno ne velja za obrazce na katere ponudnik vpisuje ponudbeno ceno ali cene na enoto. **Ponudbena cena in cene na enoto, ki so navedene v ponudbi morajo biti izražene v eurih (EUR).**

3.7 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora naročniku do roka za oddajo ponudb predložiti tudi naslednje zavarovanje za resnost ponudbe:	Originalna bianco menica (podpisana in žigosana) s pripadajočo menično izjavo, skladno z OBRAZCEM 14: MENIČNA IZJAVA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE*
Višina zavarovanja za resnost ponudbe je:	700,00 EUR
Minimalna veljavnost zavarovanja za resnost ponudbe je:	najmanj 5 mesecev šteto od roka za prejem ponudb



*Opomba: menična izjava je lahko predložena v originalu skupaj z meničnim blanketom lahko pa jo ponudnik odda samo v elektronski obliki, v delu ponudbe, ki se oddaja elektronsko. Menični blanket mora biti obvezno priložen v originalu.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov lahko zavarovanje za resnost ponudbe predloži kateri koli od partnerjev v skupni ponudbi.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti plačljivo na prvi poziv in veljavno do zgoraj navedenega roka.

Naročnik bo unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe v primeru:

- če ponudnik spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi, ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami razpisne dokumentacije ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami razpisne dokumentacije, ali
- če ponudnik v ponudbi predloži neresnične podatke.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem zavarovanja za resnost ponudbe morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo izbranemu ponudniku vrnjeno, ko bo naročniku dostavil zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Neizbranim ponudnikom bo zavarovanje za resnost ponudbe vrnjeno po pravnomočnosti Odločitve sprejete v predmetnem postopku oddaje javnega naročila, na njihovo pisno zahtevo.

3.8 SESTAVNI DELI PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta in le-te datirati in podpisati ter žigosati, če gospodarski subjekt posluje z žigom. V kolikor posamezni dokument ali obrazec, ki je predložen v ponudbeni dokumentaciji ne bo podpisan, šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. **Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da kopije priloženih listin ustrezajo originalu.** V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik predloži vsaj naslednje sestavne dele ponudbe:



	Dokument:	Predložitev dokumenta	Dokument priloži:			
			Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec	Drug gospodarski subjekt
1.	Obrazec 1: Ponudba	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓			
2.	Obrazec 2: Rekapitulacija Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen Obrazec 2: Ponudbeni predračun v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Opomba: Vsi dokumenti naloženi v razdelek Predračun bodo javno dostopni v trenutku odpiranja ponudb. Naročnik ne odgovarja za druge dokumente, ki bi bili pomotoma naloženi v ta razdelek in posledično javno dostopni v postopku odpiranja ponudb.	V sistemu e-JN v razdelek: »Predračun«	✓			
3.	Ponudbeni predračun , ki je pripravljen v Excelovi obliki datoteke (*.xls). Ponudnik izpolni in predloži obrazec Ponudbeni predračun izpolnjen v Excelovi obliki datoteke (*.xls).	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓			
4.	Obrazec 3: Podatki o gospodarskem subjektu	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓	✓	✓	✓
5.	Obrazec 4: Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi			✓	



	Dokument:	Predložitev dokumenta	Dokument priloži:			
			Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec	Drug gospodarski subjekt
	plačevanje Opomba: obrazec je potrebno izpolniti in priložiti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci	dokumenti«				
6.	Obrazec 5: Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓	✓	✓	✓
7.	Obrazec 6: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za pravne osebe	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓	✓	✓	✓
8.	Obrazec 7: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za fizične osebe	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓	✓	✓	✓
9.	Obrazec 8: Izjava glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓	✓	✓	✓
10.	Obrazec 9: Izjava glede Ekonomske in finančne sposobnosti	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓			
11.	Obrazec 10: Izjava glede tehnične in strokovne sposobnosti	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓			
12.	Obrazec 11: Referenčno potrdilo	V sistemu e-JN v	✓			



	Dokument:	Predložitev dokumenta	Dokument priloži:			
			Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec	Drug gospodarski subjekt
	Opomba: Gospodarski subjekti v ponudbi priložijo izpolnjen obrazec za vse referenčne projekte. Zaželeno je, da je obrazec podpisan s strani referenčnega naročnika, ni pa obvezno. <i>Gospodarski subjekti lahko v ponudbi predložijo tudi referenčna potrdila na drugih obrazcih v kolikor je iz njih razvidno:</i> - Naziv in naslov naročnika, podatki o kontaktni osebi naročnika in kontraktne podatki, - Naziv projekta, - Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto), - Podatke o projektu (iz podatkov na referenčnem potrdilu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja), - Navedba, da so bile storitve opravljene v dogovorjeni kakovosti, količini in pogodbenem roku. Z oddajo ponudbe gospodarski subjekti soglašajo, da lahko naročnik brez predhodnega obvestila preveri vse podatke navedene na referenčnih potrdilih pri referenčnih naročnikih/investitorjih oziroma zahteva dodatna dokazila za navedbe v referenčnih potrdilih od ponudnika.	razdelek: »Drugi dokumenti«				
13.	Obrazec 12: Podatki o vodji projekta	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓			
14.	Obrazec 13: Referenčna potrdila vodje projekta	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓			



	Dokument:	Predložitev dokumenta	Dokument priloži:			
			Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec	Drug gospodarski subjekt
	Opomba: Gospodarski subjekti v ponudbi priložijo izpolnjen obrazec za vse referenčne projekte. Zaželeno je, da je obrazec podpisan s strani referenčnega naročnika, ni pa obvezno. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila, v kolikor so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru. <i>Za vodjo projekta se lahko v ponudbi predloži tudi referenčna potrdila na drugih obrazcih v kolikor je iz njih razvidno:</i> - Naziv in naslov naročnika, podatki o kontaktni osebi naročnika in kontraktne podatki, - Naziv projekta, - Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto), - Podatke o projektu (iz podatkov na referenčnem potrdilu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja), - Navedba, da so bila dela opravljena v dogovorjeni kvaliteti, količini in pogodbenem roku. Z oddajo ponudbe gospodarski subjekti soglašajo, da lahko naročnik brez predhodnega obvestila preveri vse podatke navedene na referenčnih potrdilih pri referenčnih naročnikih/investitorjih oziroma zahteva dodatna dokazila za navedbe v referenčnih potrdilih od ponudnika.	dokumenti«				
15.	Zavarovanje za resnost ponudbe v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije:	Originalno zavarovanje za	✓			



	Dokument:	Predložitev dokumenta	Dokument priloži:			
			Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec	Drug gospodarski subjekt
	Obrazec 14: Menična izjava zavarovanja za resnost ponudbe Poleg obrazca predložiti še: - Originalna bianko menica (podpisana in žigosana)	resnost ponudbe mora biti do roka za oddajo ponudb dostavljeno na naslov naročnika ¹ .				
16.	Obrazec 15: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu					
17.	Obrazec 16: Ovojnica					

V primeru **skupne ponudbe** mora biti za vsakega od partnerjev posebej priloženo:

- **Obrazec 3: Podatki o gospodarskem subjektu**
- **Obrazec 5: izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti**
- **Obrazec 6: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za pravne osebe**
- **Obrazec 7: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za fizične osebe**
- **Obrazec 8: Izjava glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**

¹ V ponudbi mora biti predložen **originalen menični blanket (bianco menica) kot finančno zavarovanje**, skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Menična izjava, ki je priloga bianco menici mora po vsebini in zahtevam v celoti ustrezati **OBRAZCU 14: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE** in je lahko predložena v originalu skupaj z meničnim blanketom (bianco menica) ali pa v delu ponudbe, ki se oddaja v elektronski obliki (samo v elektronski obliki).



V primeru **ponudbe s podizvajalci** mora biti za vsakega od podizvajalcev posebej priloženo:

- **Obrazec 3:** Podatki o gospodarskem subjektu
- **Obrazec 4:** Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje
- **Obrazec 5:** izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti
- **Obrazec 6:** Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za pravne osebe
- **Obrazec 7:** Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za fizične osebe
- **Obrazec 8:** Izjava glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekti lahko v ponudbi predložijo tudi druge dokumente, ki niso navedeni v zgornji tabeli.

Zaželeno je, da gospodarski subjekti v ponudbi predložijo tudi:

	Dokument:	Predložitev dokumenta	Dokument priloži:			
			Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec	Drug gospodarski subjekt
1.	Potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa ki <u>ni</u> starejše od 4 mesecev od roka za predložitev ponudb, da gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.	V Sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓	✓	✓	✓
2.	Potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.	V Sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓	✓	✓	✓
3.	Potrdilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in	V Sistemu e-JN v razdelek: »Drugi	✓	✓	✓	(✓)



	Dokument:	Predložitev dokumenta	Dokument priloži:			
			Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec	Drug gospodarski subjekt
	ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb.	dokumenti««				
4.	Dodatna dokazila (na primer: računovodske izkaze za zadnja tri (3) zaključena poslovna leta) za dokazovanje 1. POGOJA (Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3)).	V Sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti««	✓	✓	(✓)	(✓)
5.	Dodatna dokazila (na primer: potrdila vseh poslovnih bank) za dokazovanje 2. POGOJA (Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3)).	V Sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti««	✓	✓	✓	(✓)



3.9 PREDAJA PONUDB

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo (razen originalnega zavarovanja za resnost ponudbe) do roka za oddajo ponudb predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <http://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <http://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Originalno zavarovanje za resnost ponudbe, ki se dostavlja ločeno, mora biti naročniku predloženo osebno ali po pošti na naslov **naročnika** najkasneje do roka za oddajo ponudb. Velja prejemna teorija.

Ponudnik mora originalno zavarovanje za resnost ponudbe pred rokom za oddajo ponudb predložiti v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako kot je bila predana. Ponudniki lahko za označevanje ovojnice uporabijo **OBRAZEC: OVOJNICA**, v kolikor ne pa mora biti na ovojnici navedeno:

- Naziv in naslov naročnika,
- Naziv in naslov ponudnika,
- Naziv javnega naročila,
- »DEL PONDBe, KI SE DOSTAVLJA LOČENO«,
- »NE ODPIRAJ«

Naročnik poleg zavarovanja za resnost ponudbe ne bo sprejel nobene druge dokumentacije v tiskani obliki. Kakršna koli druga dokumentacija, ki bi bila predložena poleg originalnega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

Naročnik ob prejemu dela ponudbe, ki se dostavlja ločeno označi datum in uro prejema dela ponudbe, ki se dostavlja ločeno. Na zahtevo ponudnika mu izroči potrdilo o prejemu.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

V kolikor ponudnik spreminja ponudbo v delu, ki se nanaša na zavarovanje za resnost ponudbe, odda na naslov **naročnika** najkasneje do roka za oddajo ponudb spremembo ponudbe v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako kot je bila predana. Ponudniki lahko za označevanje ovojnice uporabijo **OBRAZEC: OVOJNICA**, v kolikor ne pa mora biti na ovojnici navedeno:

- Naziv in naslov naročnika,
- Naziv in naslov ponudnika,
- Naziv javnega naročila,



- »DEL PONDBE, KI SE DOSTAVLJA LOČENO - SPREMEMBA«,
- »NE ODPIRAJ«

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

3.9.1. Deli ponudb, ki se dostavljajo ločeno in bodo predloženi prepozno

Če del ponudbe, ki se dostavlja ločeno ni predložen v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bil predložen prepozno.

Vse prepozno predložene dele ponudb, ki se dostavljajo ločeno (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe), bo naročnik po končanem odpiranju ponudb neodprte vrnil ponudnikom z navedbo, da so bili prepozni.

Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno predložene dele ponudb, ki se dostavljajo ločeno.

3.10 ODPIRANJE PONUDB

3.10.1. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno. Odpiranje ponudb bo izvedeno v sistemu e-JN, v delu, ki se nanaša na dele ponudbe, ki se dostavljajo ločeno (zavarovanje za resnost ponudbe) bo odpiranje izvedeno na naslovu naročnika.

V sistemu e-JN javno odpiranje ponudb poteka samodejno. Na javnem odpiranju ponudb v sistemu e-JN bo razkrit dokument, ki ga bo ponudnik pripel v razdelek »Predračun« v sistemu e-JN. Dokumenti oziroma informacije, ki bodo razkriti na javnem odpiranju ponudb, predstavljajo vsebino Zapisnika o odpiranju ponudb.

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb podajo svoje pripombe. Ostali subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni, brez možnosti dajanja pripomb.

Na javnem odpiranju se bodo najprej odprle ponudbe preko sistema e-JN in nato evidentirali deli ponudb, ki se dostavljajo ločeno.

Strokovna komisija naročnika bo iz predloženih ponudb, v skladu s 6. odstavkom 88. člena ZJN-3, javno prebrala naslednje podatke:

- nazive ponudnikov oziroma vodilnih partnerjev
- ponudbene cene posameznih ponudnikov brez DDV.

3.10.2. Dopolnitve, popravki, in pojasnila ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.** Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. **Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.** Če gospodarski subjekt ne predloži



manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Morebitne zahteve za dopolnitev, popravek, spremembo, pojasnilo ponudbe ali odpravo računske napake bo naročnik poslal ponudnikom preko sistema e-JN.

Ponudnik ponudbo dopolni, spremeni, pojasni ali poda soglasje k odpravi računske napake, tako da pripnejo dokumentacijo v *.pdf obliki datoteke v sistem e-JN v razdelek »Odgovor«, do roka navedenega v sistemu e-JN. Po preteku roka navedenega v sistemu e-JN nalaganje dokumentov v ta razdelek dopolnitve ni več mogoče. Odgovor oz. dopolnitev je naročniku vidna takoj po uspešni oddaji. Preklic oddaje zato ni možen.

3.10.3. Dopustna ponudba

»Dopustna ponudba« je ponudba:

- ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje,
- ki ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- ki je prispela pravočasno,
- pri kateri ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- ki je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko in
- katere cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.



3.11 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo po zaključku preverjanja in ocenjevanja prejetih ponudb, v roku petih (5) dni, o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila obvestil vse ponudnike z objavo Odločitve na Portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.**

3.12 PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 6. odstavkom 91. člena ZJN-3 mora izbrani ponudnik v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku 5 (petih) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po veljavni zakonodaji, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Izbrani ponudnik mora po podpisu pogodbe naročniku predložiti:

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	10 delovnih dni po podpisu pogodbe
Akt o skupni izvedbi javnega naročila	10 delovnih dni po podpisu pogodbe
Pogodbe s podizvajalci	10 delovnih dni po podpisu pogodbe s podizvajalci s katerimi bo izvajal javno naročilo oziroma v primeru vključitve novih podizvajalcev v roku 10 delovnih dni po potrditvi novega podizvajalca
Podroben terminski plan	10 delovnih dni po podpisu pogodbe

Ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo, postane izvajalec in pogodba prične veljati.

Ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo, postane izvajalec in pogodba prične veljati.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, zlasti brez odškodninske odgovornosti do izvajalca, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.



Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe oziroma bi naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

3.13 ZAVAROVANJE IZVEDBE

3.13.1 Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo

Izbrani ponudnik bo moral v roku 10 delovnih dni po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe dostaviti finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, mora biti v obliki bančne garancije oziroma enakovrednega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici.

Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti v višini 10% pogodbene vrednosti (z DDV). V kolikor se z aneksom k predmetni pogodbi poveča pogodbena cena je izvajalec dolžan naročniku dostaviti povečano finančno zavarovanje za izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% nove, povečane pogodbene vrednosti (z DDV).

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če:

- a. se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeno dokumentacijo;
- b. izvajalec naročniku ne preda povečanja ali podaljšanja finančnega zavarovanja v skladu s pogodbo;
- c. bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- d. bo naročnik pogodbo razdril zaradi zamude na strani izvajalca,
- e. bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglasi ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil,
- f. v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka nad izvajalcem, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež.

Naročnik lahko v primerih b.-f. unovči polni znesek finančnega zavarovanja, saj se šteje, da je za te kršitve dogovorjena pogodbena kazen v višini polnega zneska zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno in izterljivo še 30 dni po preteku roka za izvedbo pogodbenih del.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora svetovalec predložiti, po podpisu aneksa k tej pogodbi, spremembo finančnega zavarovanja z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma spremembo finančnega zavarovanja s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

Naročnik v predmetnem primeru zahteva predložitev originalne bančne garancije oziroma enakovredno finančno zavarovanje pri zavarovalnici, saj tovrstno zahtevo opravičujejo tveganja, povezana s predmetom in okoliščinami javnega naročanja.

Izvedbo predmetnega javnega naročila namreč sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

3.14 SPREMEMBE POGODBE MED NJENO VELJAVNOSTJO

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela izbranemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije



v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Naročnik si pridržuje pravico do sprememb osnovne pogodbe na način in pod pogoji, določenimi v 95. členu ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 uporabi postopek s pogajanjem brez predhodne objave za javno naročilo storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove storitve v skladu z osnovnim projektom, in da so pri tem upoštevane cene na enoto podane v Ponudbenem predračunu pod pogoji, določenimi v petem odstavku 46. člena ZJN-3.

3.15 ETIČNA NAČELA

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena. Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

Izvajalec se mora ves čas vesti v skladu z etičnimi načeli svojega poklica. Brez predhodnega pisnega soglasja naročnika se mora vzdržati dajanja izjav o projektu in/ali naročniku v javnosti.

V času trajanja izvedbe del morajo izvajalec in njegovo osebje spoštovati človekove pravice in se zavezati, da ne bodo žalili političnih, kulturnih in religioznih navad v Republiki Sloveniji.

Izvajalec ne sme sprejeti plačila v zvezi s pogodbenimi deli na noben način, ki je drugačen od predpisanega. Izvajalec in njegovo osebje ne smejo opravljati nobene dejavnosti niti sprejeti nobene ugodnosti, ki ni v skladu z njihovimi obveznostmi do naročnika.

Izvajalec in njegovo osebje se morajo obvezati, da bodo varovali poslovne skrivnosti ves čas trajanja izvedbe del in po dokončani izvedbi.

V pogodbi je določeno kako lahko pogodbene stranke uporabljajo poročila in dokumente, ki jih sestavijo, prejmejo ali pošljejo v času trajanja izvedbe del.

3.16 PRAVICE NAROČNIKA

Naročnik lahko v skladu s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Morebitne že predložene ponudbe bo naročnik v tem primeru neodprte vrnil pošiljateljem.

Naročnik lahko v skladu s 5. odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik v skladu z 8. odstavkom 90. člena ZJN-3, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega



naročila ali z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvesti ponudnike.

3.17 ODGOVORNOST ZA POVZROČITEV ŠKODE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA POGOJEV

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na podlagi preverjanja podatkov v uradnih evidencah ugotovi, da izbrani ponudnik/člani skupine ponudnikov ali njihovi priglasi podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev, v skladu z izjavami iz ponudbene dokumentacije, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, je ponudnik/skupina ponudnikov odškodninsko odgovoren naročniku. Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi storitev, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev, ipd... Ponudnik/skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglase podizvajalce, ne glede na to ali je vedel za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev ali ne. Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

3.18 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v predmetnem postopku oddaje javnega naročila je možno skladno z določili ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zahtevek za revizijo mora, skladno s 15. členom ZPVPJN, vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena tega zakona.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presoja očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek



portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Skladno s 1. odstavkom 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, **v postopku naročila male vrednosti: 2.000 EUR.**

Takso mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Navodilo za sestavo reference (sklica) je dostopno na: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

Navodila za uporabo Portala eRevizija so dostopna na povezavi:

https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila_za_uporabo_portala_eRevizija.pdf

4. PROJEKTNA NALOGA

4.1 OPIS PROJEKTA

Projekt Obveščanje javnosti o izvajanju projekta »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE V POREČJU DRAVINJE – OBČINA RAČE-FRAM« vključuje:

- pripravo načrta obveščanja javnosti,
- pripravo celostne grafične podobe,
- začasni pano za operacijo,
- izdelal stalno ploščo (pano),
- izdelavo in vzdrževanje spletne strani,
- izdajo in distribucijo publikacij (zloženki),
- izdajo člankov v lokalnem oziroma regijskem tiskanem mediju,
- obvestilo za lokalno radijsko postajo,
- organizacijo novinarske konference,
- spremljanje doseganja pričakovanih rezultatov.

4.2 OBSEG DELA

Od izvajalca se pričakuje velika mera samoiniciativnosti in samostojno vodenje obveščanja javnosti, vključno z uskladitvijo svojih aktivnosti in terminskega plana z vodjem projekta gradenj, oceno kdaj je potrebno uporabiti določeno komunikacijsko orodje ter vodenjem vodje projekta pri izvedbi posameznih aktivnosti.

Na projektu mora delovati vodja projekta, ki je bil naveden v ponudbi.

Izbrani izvajalec mora v roku 10 delovnih dni po podpisu pogodbe pripraviti in predati naročniku predlog terminskega plana, ki vključuje terminski plan izvedbe vseh aktivnosti, ki so predmet tega javnega naročila, in ki je usklajen z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v pregled in potrditev. Naročnik bo v roku 5 delovnih dni pregledal predlog terminskega plana in ga potrdil ali pa nanj podal pripombe.



V primeru, da naročnik poda pripombe na terminski plan je izvajalec dolžan v roku 3 delavne dni pripraviti usklajen terminski plan in ga ponovno predati v pregled in potrditev naročniku. Za ponovni pregled in potrditev ter uskladitev terminskega plana se smiselno uporabijo določila prejšnjega odstavka.

Izbrani izvajalec mora v roku 1 meseca po podpisu pogodbe na osnovi razgovorov z naročnikom, pripraviti natančen načrt dela obveščanja javnosti, s katerim bodo določeni:

- lokacije začasnih panojev za operacijo,
- lokacije tabel,
- zasnova stalnih plošč (panojev)
- zasnova publikacij (zloženki),
- zasnova člankov v lokalnem oziroma regijskem tiskanem mediju,
- zasnova radijskih oglasov,
- novinarske konference,
- predlog spletne strani,
- predlog sosledja komunikacijskih aktivnosti z jasno označbo mejnikov v projektu (terminsko in finančno),
- opredelitev metod za vrednotenje doseženih učinkov,
- anketa.

Načrt obveščanja javnosti vključuje tudi izdelavo celostne grafične podobe projekta. Izvajalec najprej pripravi vsaj 3 različne predloge grafične podobe, nato bo na osnovi razgovorov z naročnikom predlog grafične podobe usklajal in prilagajal ter izdelal končni predlog grafične podobe. Naročnik mora vse elemente grafične podobe potrditi.

Vsebina, tehnične in oblikovne značilnosti morajo biti usklajene z zahtevami veljavnih Navodil organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.

Na načrt dela lahko naročnik v roku 8 dni poda pripombe, ki jih mora izvajalec upoštevati in v roku 8 dni pripraviti nov predlog načrta. Načrt dela je sprejet, ko ga potrdi naročnik.

Terminski plan se tekom trajanja projekta prilagaja poteku realizacije projekta gradnje, pri potrjevanju prilagoditev oziroma sprememb se smiselno upošteva določba iz prejšnjega odstavka.

Vsebina in grafična podoba oglaševalskih sredstev morata biti pred uporabo obvezno potrjeni s strani naročnika. Na vsebino in grafično podobo oglaševalskih sredstev lahko naročnik v roku 8 dni poda pripombe, ki jih mora izvajalec upoštevati in v roku 8 dni pripraviti nov predlog vsebine in/ali grafične podobe oglaševalskih sredstev. Vsebina in grafična podoba oglaševalskih sredstev sta sprejeti, ko jih potrdi naročnik.

Izbrani izvajalec mora pri izvajanju vseh aktivnosti upoštevati veljavna Navodila organa upravljanja, predvsem NAVODILA ORGANA UPRAVLJANJA NA PODROČJU KOMUNICIRANJA VSEBIN EVROPSKE KOHEZIJSKE POLITIKE V PROGRAMSKEM OBDOBJU 2014–2020 veljavna v trenutku izvajanja aktivnosti.

4.3 CILJ NAROČILA IN PRIČAKOVANI REZULTATI

4.3.1 Cilji

Cilji komunikacijske kampanje so:

- Dvig zavesti javnosti o projektih, ki jih sofinancira Evropski sklad za regionalni razvoj in prikaz vloge, ki jo igra Evropska Unija preko Evropskega sklada za regionalni razvoj (zmanjšanje gospodarskih in družbenih razlik med državljani Evropske Unije),



- Seznaitvev ciljnih javnosti s projektom »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE V POREČJU DRAVINJE – OBČINA RAČE-FRAM« in njegovimi učinki na okolje in prostor in
- Informiranje in seznaitvev ciljnih javnosti o njihovi vlogi in odgovornosti pri doseganju načrtovanih ciljev na področju projekta.

4.3.2 Pričakovani rezultati

Izvajalec mora doseči:

- da se s projektom »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE V POREČJU DRAVINJE – OBČINA RAČE-FRAM« seznani najmanj 30% prebivalcev Občine.

V primeru, da izvajalec ne doseže cilja, torej da se s projektom ne seznani najmanj 30% prebivalcev Občine, bo naročnik unovčil izvajalčevo Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora tekom izvajanja pogodbe sprotno spremljati rezultate obveščanja javnosti in jih predstaviti naročniku v vsakokratnem poročilu.

Anketa:

Po izvedbi vseh aktivnosti mora izvajalec z raziskavo (1x) preveriti, ali so bili zastavljeni cilji doseženi. Rezultate raziskave prikaže v zaključnem poročilu.

Metodologijo, vprašalnik in način raziskave mora potrditi naročnik (potrebno je soglasje naročnika). Na metodologijo in vprašalnik raziskave lahko naročnik v roku 8 dni poda pripombe, ki jih mora izvajalec upoštevati in v roku 8 dni pripraviti nov predlog metodologije in/ali vprašalnika. Metodologija in vprašalnik sta sprejeta, ko jih potrdi naročnik.

Raziskava se izvede na ustrezno izbranem reprezentativnem vzorcu najmanj 100 oseb z vprašalnikom, ki vsebuje 5 vprašanj ter osnovne demografske in druge podatke potrebne za analizo posameznih ciljnih skupin. Poročilo o izvedbi raziskave vsebuje tudi analizo dobljenih odgovorov.

Analiza mora zajemati tako vsebinsko razlago pridobljenih rezultatov kot tudi statistično.

4.3.3 Ciljne javnosti

Ciljne javnosti projekta so predvsem:

- končni upravičenci,
- lokalne oblasti,
- splošna javnost in
- mediji.

Ciljne javnosti je treba informirati o načrtovanem projektu, njegovem razvoju in spremembah, ki se bodo po njegovem dokončanju zgodile, hkrati pa je treba hitro in učinkovito razblinjati njihove pomisleke, jih vnaprej predvideti in se nanje pripraviti ter ustavljati nasprotovanja in jih prepričati o koristih, ki jih projekt prinaša prebivalcem in okolju.

4.3.4 Komunikacijska orodja, ki jih mora izvajalec uporabiti

V sklopu javnega naročila je predvidena izvedba naslednjih komunikacijskih orodij:

AKTIVNOST	Količina
-----------	----------



Začasni pano za operacijo	1,00
Izdaja in distribucija publikacij (zloženek)	5.900,00
Stalna plošča (pano)	2,00
Članki v lokalnem oziroma regijskem tiskanem mediju	2,00
Spletna stran (izdelava in vzdrževanje)	1,00
Obvestilo za lokalno radijsko postajo	2,00
Novinarske konference	1,00
Spremljanje doseganja pričakovanih rezultatov	1,00
Anketa	1,00

Pri oblikovanju vseh navedenih komunikacijskih orodij se morajo upoštevati smernice in določila, ki so podana v Navodilih organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.

Specifikacija aktivnosti:	Začasni pano za operacijo
----------------------------------	----------------------------------

Vsebina, tehnične in oblikovne značilnosti na morajo biti usklajene z zahtevami veljavnih Navodil organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020

Vsebovati mora naslednje elemente, ki morajo zajemati najmanj 25 odstotkov spominske oz. razlagalne table: ime in glavni namen/cilj operacije; ustrezen logotip; obrazložitev vloge Evropske unije z naslednjimi navedbami: Evropski sklad za regionalni razvoj; navedba slogana: Naložba v vašo prihodnost in navedba izjave: Naložbo sofinancirata Evropska unija in Republika Slovenija.

Velikost: 100 cm x 150 cm, izdelana iz trdega obstojnega materiala – material mora zagotavljati obstojnost plošče ali panoja ves čas tekom izvedbe del, brez poškodb na panoju ali začasni plošči, upošteva tudi običajne vremenske razmere na območju postavitve

Začasna plošča ali pano mora biti izdelan na način, da je vsebina plošče ali panoja ves čas postavitve nespremenjeno in jasno vidna.

Postavitev na vidnem mestu.

V ceno mora biti vključeno vsaj:

- grafično oblikovanje,
- izdelava,
- postavitve.

Dodatna specifikacija začasne plošče ali panoja: postavi se na lokacijo gradnje čistilne naprave (lokacijo zagotovi naročnik)

Vsebina, tehnične in oblikovne značilnosti morajo biti usklajene z zahtevami veljavnih Navodil organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.

Čas izvedbe: Postavitev na začetku gradnje, začasni pano mora stati ves čas izvedbe gradbenih del, dokler ni nadomeščen s stalno ploščo.



Specifikacija aktivnosti:	Stalna plošča (pano)
----------------------------------	-----------------------------

- Velikost plakata najmanj 400x300 cm
- Plakati morajo biti locirani ob glavnih cestah v občini
- Postavitev na občinskih zemljiščih, na obstoječih lokacijah, z ustreznim soglasjem občine
- Plakat mora biti iz PVC materiala ali enakovrednega materiala in ustrezno zaščiten (menjava po potrebi)

Oblikovanje mora vsebovati tudi elemente že sprejete celostne grafične podobe projekta »**ODVAJANJE IN ČIŠČENJE VODE V POREČJU DRAVINJE – OBČINA RAČE-FRAM**«.

Vsebina, tehnične in oblikovne značilnosti na plakatu morajo biti usklajene z zahtevami veljavnih Navodil organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.

Čas izvedbe: Po zaključku izvedbe gradbenih del (najkasneje v roku 15 dni po zaključku gradbenih del)

Specifikacija aktivnosti:	Izdaja in distribucija publikacij (zloženek)
----------------------------------	---

Zgibanke so publikacije, namenjene splošni javnosti in distribuirane po občini.

- Predlagan format zloženke: 21 × 29,7cm
- Barvni Tisk: 4/4
- Minimalno štiri strani
- Papir: 135 g/m², biogloss

Oblikovanje mora vsebovati tudi elemente s strani naročnika potrjene celostne grafične podobe projekta.

Vsebinsko bodo publikacije zajemale predstavitev projekta, trenutno stanje pri izgradnji projekta ter zanimivosti.

V ceno mora biti vključeno vsaj:

- priprava gradiv,
- odkup fotografij,
- stroški honorarjev strokovnjakov, vključno pripravljalcev tehničnih prispevkov,
- lektoriranje,
- grafično oblikovanje,
- tisk,
- strošek distribucije vsem gospodinjstvom.

V kolikor iz objektivnih razlogov vse brošure niso razdeljene po gospodinjstvih se jih dostavi naročniku.

Vsebina, tehnične in oblikovne značilnosti v zgibanki morajo biti usklajene z zahtevami veljavnih Navodil organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.

Čas izvedbe: Pred izvedbo prve novinarske konference.

Specifikacija aktivnosti:	Članki v lokalnem oziroma regijskem tiskanem mediju
----------------------------------	--

Vsa gradiva za objavo v lokalnem časopisju morajo biti označena skladno z zahtevami veljavnih Navodil organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.

Oblikovanje mora vsebovati tudi elemente celostne grafične podobe seznantitve ciljnih javnosti s projektom »**ODVAJANJE IN ČIŠČENJE VODE V POREČJU DRAVINJE – OBČINA RAČE-FRAM**«.

V ceno mora biti vključeno vsaj:

- zbiranje podatkov,
- priprava člankov v dolžini najmanj 2.000 znakov plus slikovno oziroma tabelarično gradivo,
- lektoriranje,
- koordinacija z uredništvom,



- koordinacija s strokovnjaki,
- stroški objave.

Čas izvedbe: 1. članek se objavi po začetku izvajanja gradnje, 2. članek se objavi ob zaključku gradnje

Specifikacija aktivnosti:	Spletna stran (izdelava in vzdrževanje)
----------------------------------	--

Spletna stran mora biti označena skladno z zahtevami veljavnih Navodil organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.

Oblikovanje mora vsebovati elemente s strani naročnika potrjene grafične podobe projekta »**ODVAJANJE IN ČIŠČENJE VODE V POREČJU DRAVINJE – OBČINA RAČE-FRAM**«.

Vsebovati mora naslednje elemente: kratek opis operacije, iz katerega je razviden namen operacije in finančna podpora, vključno z njenimi cilji in rezultati; ustrezen logotip ESRR 2014-2020; povezavo na spletno stran občine, komunalnega podjetja ter na spletno stran evropske kohezijske politike v Sloveniji (<http://www.eu-skladi.si>); obrazložitev vloge Evropske unije z naslednjo navedbo, v kolikor ni ta informacija zajeta že v kratkem opisu operacije: Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Na spletni strani morajo biti dostopne tudi publikacije, namenjene splošni javnosti.

V ceno mora biti vključeno vsaj:

- izdelava in vzdrževanje v času izvajanja gradnje,
- zakup domene in prostora na strežniku (kar izvajalec dokaže v poročilu),
- kreativna in vsebinska zasnova spletne strani,
- ažurno posodabljanje tekom projekta, dodajanje novih podatkov o stanju projekta in dodajanje gradiv tekom projekta,
- stroški honorarjev strokovnjakov, vključno pripravljavcev tehničnih prispevkov,
- lektoriranje
- postavitve linkov,
- urejanje in dodajanje informacij in novic,
- natančno spremljanje projekta v besedi in sliki,
- dodajanje fotografskega materiala

Čas izvedbe: Vzpostavitev spletne strani ter linkov ob začetku gradnje, redno vzdrževanje spletne strani poteka ves čas izvajanja pogodbenih del, posodabljanje spletne strani (najmanj 2-krat mesečno) ter dodajanje informacij in gradiv in drugega materiala v celotnem obdobju izvajanja gradnje. Spletna stran mora biti dostopna in delovati ves čas izvajanja gradbenih del.

Izvajalec mora pred zaključkom izvajanja pogodbenih obveznosti poskrbeti za ustrezno arhiviranje spletne strani in jo predati naročniku.

Specifikacija aktivnosti:	Obvestilo za lokalno radijsko postajo
----------------------------------	--

Radijski oglasi morajo biti pripravljeni skladno z zahtevami veljavnih Navodil organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.

Radijski oglasi se morajo predvajati na treh najbolj poslušanih radijskih postajah v Republiki Sloveniji.

V ceno mora biti vključeno vsaj:

- kreativna zasnova in produkcija oglasa,
- koordinacija z radijskimi postajami,
- stroški objave,
- objava v času od 9:00 do 20:00 ure,



Dolžina posameznega oglasa mora biti najmanj 15 sekund.

Obvestilo mora biti predvajano na radijski postaji, ki pokriva ombočje Občine Rače-Fram, predvajano mora biti tekom dneve

Čas izvedbe: v obdobju izvajanja gradnje po predhodnem dogovoru z naročnikom

Specifikacija aktivnosti:	Novinarske konference
----------------------------------	------------------------------

Novinarska konferenca se organizira ob začetku gradnje.

Vsa gradiva za novinarsko konferenco morajo biti označena skladno z zahtevami veljavnih Navodil organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.

V ceno mora biti vključeno vsaj:

- organizacija novinarske konference, vključno s pripravo, tiskom in pošiljanjem vabil, oblikovanjem in tiskom gradiva ter obveščanjem organa upravljanja,
- zagotovitev prostora, ki mora ustrezati kriteriju: najmanj 40 sedežev, oprema, ki omogoča uporabo spleta, računalniška predstavitev na platnu, neposredno tonsko snemanje, in vse potrebne označbe prostora (usmerjevalne table, zastave, namizne znake govorcev). Novinarska konferenca se na željo naročnika lahko izvede tudi na terenu, kjer je izvajalec dolžan zagotoviti morebitno tehnično opremo in nemoten potek dogodka,
- fotografiranje na konferenci,
- pogostitev prisotnih (najmanj voda, sok, kava, čaj).

Izvajalec pripravi in naročniku predlaga:

- lokacijo in termin novinarske konference (najmanj 14 dni pred izvedbo),
- temo in scenarij novinarske konference (najmanj 14 dni pred izvedbo),
- vsebino vabila (najmanj 7 dni pred izvedbo),
- vsebino gradiva za novinarje (najmanj 7 dni pred izvedbo),
- adremo vabljenih novinarjev (najmanj 7 dni pred izvedbo), vsaj 50 novinarjev
- vsebino sporočila za javnost (najmanj 3 dni pred izvedbo).

Čas izvedbe: po dogovoru z naročnikom

4.3.5 RAZPOLOŽLJIVA DOKUMENTACIJA

Za potrebe izvajanja projekta Obveščanje javnosti o izvajanju projekta »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE V POREČJU DRAVINJE – OBČINA RAČE-FRAM« je na sedežu naročnika za ogled na razpolago celotna investicijska in tehnična dokumentacija o projektu.

Dokumentacija je na voljo po predhodni pisni najavi za ogled na naslovu:

OBČINA RAČE-FRAM

Grajski trg 14

SI --2327 Rače

T: (02) 609 60 19

E: info@race-fram.si

4.3.6 POROČANJE O NAPREDKU DEL

Izvajalec mora med obdobjem izvajanja naročila pripravljati poročila o poteku del.



Vmesna poročila o napredku je treba pripraviti vsakih šest (6) mesecev v času izvajanja naročila in morajo vsebovati:

- natančno opredelitev komunikacijskih orodij, ki so bila v obdobju od zadnjega poročila uporabljena, vključno z detajlnim pojasnilom o uporabi teh orodij ter dokazili (kot na primer, medijski članki z navedbo medija in datuma objave, posnetki sporočil in oddaj v elektronski obliki z navedbo medija in datuma objave, natisnjeni letaki, skupaj s podatki o distribuciji...),
- time sheet – specifikacija porabe časa članov projektne skupine,
- specifikacija uporabe predračunskih postavk,
- opis problemov, na katere je izvajalec naletel pri izvajanju pogodbe,
- rešitve, priporočila glede nadaljnje izvedbe nalog po pogodbi ter
- morebiten predlog spremembe načrta dela.

Poleg vmesnih poročil je treba pripraviti pregledna letna pisna poročila in zaključno poročilo po zaključku projekta.

Dva izvoda zgoraj omenjenih poročil o izvedbi mora izvajalec oddati pooblaščenim osebam naročnika – Občina Rače-Fram, ki je navedena v pogodbi.

Poročila morajo biti oddana tudi v elektronski obliki ter napisana v slovenščini.

Poročila o izvedbi potrdi naročnik. Poročilo je potrebno potrditi ali zavrniti (delno ali v celoti) v roku petnajstih (15) dni po prejemu.



5. OBRAZEC POGODBE

POGODBA

št.:

Pogodbo sklepata:

OBČINA RAČE-FRAM

Grajski trg 14

SI –2327 Rače

ID ZA DDV:

MATIČNA ŠTEVILKA:

TRANSAKCIJSKI RAČUN:

KI JO ZASTOPA

v nadaljevanju »naročnik«

in

ID ZA DDV:

MATIČNA ŠTEVILKA:

TRANSAKCIJSKI RAČUN:

KI JO/GA ZASTOPA G./GA.

v skupnem nastopu s partnerji²:

(v kolikor aplikativno se vpišejo podatki o partnerjih v skupnem nastopu: naziv, naslov, davčna številka, matična številka, zastopnik)

v nadaljevanju »izvajalec«.

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- se pogodba sklepa na podlagi javnega naročila za projekt: Obveščanje javnosti o izvajanju projekta »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE V POREČJU DRAVINJE – OBČINA RAČE-FRAM«,
- je bilo javno naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,
- je izvajalec v postopku oddaje javnega naročila oddal ponudbo izvajalca št. _____, z dne _____, ki jo je naročnik ocenil kot dopustno in ekonomsko najugodnejšo,
- je naročnik na sprejel Odločitev o oddaji javnega naročila št. _____, z dne _____, s katero je predmetno javno naročilo oddal izvajalcu.

² Opomba: Ta del pogodbe se izpolni samo v kolikor je izbrana ponudba partnerjev v skupni ponudbi, v kolikor je ponudnik oddal ponudbo kot samostojni ponudnik se ta del pogodbe pri izpolnjevanju briše.



2. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema in se zavezuje, da bo skladno s svojo ponudbo, v pogodbenem roku in za pogodbeno ceno izvedel vse storitve Obveščanja javnosti o izvajanju projekta »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE V POREČJU DRAVINJE – OBČINA RAČE-FRAM« kot so definirane v Dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

3. člen

Sestavni del te pogodbe so tudi naslednji dokumenti, ki vsebino predmetne pogodbe dopolnjujejo, kar pomeni, da se razumejo in razlagajo kot del pogodbe:

- Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi spremembami in dopolnitvami ter pojasnili objavljenimi na Portalu javnih naročil,
- Terminski plan potrjen s strani naročnika,
- Ponudba št. _____

Zgoraj naštetimi dokumenti so med seboj usklajeni in se dopolnjujejo. V primeru praznin, razlik in nasprotij med določbami posameznih dokumentov imajo dokumenti veljavo po vrstnem redu naštetem zgoraj.

4. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzema v izvedbo storitev iz 2. člena te pogodbe v vrednosti:

- **pogodbena cena, brez davka na dodano vrednost (DDV)** EUR _____

- davek na dodano vrednost (DDV) EUR _____

- **pogodbena cena, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV)** EUR _____

(z besedami: _____ 00/100 EUR)

Pogodbena cena je nespremenljiva (fiksna) do zaključka vseh pogodbenih obveznosti.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi »Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti«, prednostne naložbe »Vlaganje v vodni sektor za izpolnitev zahtev pravnega reda Unije na področju okolja ter zadovoljitev potreb po naložbah, ki jih opredelijo države članice in ki presegajo te zahteve«, specifični cilj »Zmanjšanje emisij v vode zaradi izgradnje infrastrukture za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda«.

Denarna sredstva za financiranje projekta so zagotovljena v proračunu občina, in sicer v višini _____ (pred podpisom pogodbe se doda znesek) EUR brez DDV, na proračunskih postavkah: _____ (pred podpisom pogodbe se navede proračunske postavke).

5. člen

Izvajalec bo izvršena pogodbena dela obračunaval mesečno z izstavljenimi e-računi na osnovi dejansko izvedenih del, obračunanih po enotnih cenah navedenih v ponudbenemu predračunu.



Izvajalec mora naročniku posredovati posamezni račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

Izvajalec mora e-računu priložiti v poročilo, ki je predhodno potrjeno s strani naročnika.

Izvajalec se mora pri izstavitvi e-računa sklicevati na številko pogodbe in naziv projekta: **Obveščanje javnosti o izvajanju projekta »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE V POREČJU DRAVINJE – OBČINA RAČE-FRAM«.**

Pooblaščen predstavnik naročnika mora prejeti račun potrditi ali zavrni – delno ali v celoti – v roku osmih (8) dni po prejemu. Če naročnik v osmih (8) dneh od prejema ne potrdi ali ne zavrne računa se šteje, da je ta potrjen.

Naročnik je dolžan račune plačati trideseti (30.) dan od prejema pravilno izstavljenega računa. Rok začne teči naslednji dan od prejema računa. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

6. člen

Rok izvajanja storitev je 893 dni od podpisa pogodbe.

V primeru, da ne bo prišlo do zaključka gradenj projekta »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE V POREČJU DRAVINJE – OBČINA RAČE-FRAM« v predvidenem roku, si naročnik pridržuje pravico, da rok za izvedbo pogodbenih storitev podaljša.

Izbrani izvajalec mora v roku 10 delovnih dni po podpisu pogodbe pripraviti in predati naročniku predlog terminskega plana, ki vključuje terminski plan izvedbe vseh aktivnosti, ki so predmet tega javnega naročila, in ki je usklajen z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v pregled in potrditev. Naročnik bo v roku 5 delovnih dni pregledal predlog terminskega plana in ga potrdil ali pa nanj podal pripombe.

V primeru, da naročnik poda pripombe na terminski plan je izvajalec dolžan v roku 3 delavne dni pripraviti usklajen terminski plan in ga ponovno predati v pregled in potrditev naročniku. Za ponovni pregled in potrditev ter uskladitev terminskega plana se smiselno uporabijo določila prejšnjega odstavka.

Izvajalec se zavezuje, da bo prevzeto storitev te pogodbe izvajal oziroma izvedel v roku iz Terminskega plana, ki ga bo potrdil naročnik, in sicer v vsebini in obsegu iz projektne naloge oziroma dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

7. člen

Naročnik se s podpisom pogodbe zavezuje, da bo:

- zagotovil ustrezno spremljanje in nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti;
- zagotovil razpoložljivost obstoječe dokumentacije in drugih informacijskih virov, ki so potrebni za izvedbo predmeta pogodbe;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in kvalitetno;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih storitev.

8. člen

Izvajalec se s podpisom pogodbe zavezuje, da bo:

- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti;



- na pobudo in na način, ki ga v teku izvajanja del določi naročnik, sodeloval z naročnikom, kot tudi z drugimi strokovnjaki s tega področja;
- prevzete naloge izvrševal strokovno pravilno, kvalitetno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi ter zahtevami opredeljenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
- izvrševal pogodbene storitve v korist in po navodilih naročnika;
- izvrševal pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih;
- med izvedbo pogodbenih del omogočal naročniku kontrolo kvalitete;
- na koordinacijskih sestankih pisno obveščal naročnika o napredovanju del;
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršil korekcijo storitev, v kolikor bo ugotovljeno, da je izvajalec prevzete storitve opravil pomanjkljivo ali v neprimerni kvaliteti;
- opravljal ostale naloge in obveznosti, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- sproti poročal naročniku o napredovanju del;
- ves čas ravnal v skladu z etičnimi načeli svojega poklica.

9. člen

Izvajalec mora v skladu z Uredbo (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta, Uredbo (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta, Uredbo o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta ter Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 izpolnjevati določila:

- o označevanju operacij, informiranju in obveščanju javnosti,
- o hranjenju dokumentacije v zvezi z operacijo ter upoštevanju omejitev glede sprememb na operaciji,
- o dostopnosti dokumentacije operacije posredniškemu organu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom in zagotavljanju ustrezne revizijske sledi,
- o seznanitvi s posledicami, ki bi nastale ob ugotovitvi dvojnega financiranja operacije, neupoštevanja veljavne zakonodaje in navodil v vseh postopkih izvajanja operacije ali če delež financiranja operacije preseže maksimalno dovoljeno stopnjo,
- o vodenju ločene knjigovodske evidence za operacijo in spremljanju prihodkov na operaciji,
- o strinjanju z elektronsko ali drugačno objavo imena operacije, naziva upravičenca in zneska javnih sredstev, ki so bila dodeljena operaciji.

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe storitev.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvedbo storitev, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj.

Dokumentacija o izvedbi storitev je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo storitev.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi z izvedbo storitev ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega naročila ter njihovim pooblaščenecem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi storitev.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti izvajanja storitev, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.



Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij

10. člen

Izvajalec mora imeti ves čas izvajanja pogodbenih storitev na voljo kader, ki je bil zahtevan v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, in ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje.

Izvajalec lahko za izvedbo storitev zagotovi tudi dodatni kader, ki ga mora predhodno odobriti naročnik.

Sprememba kadra je mogoča izključno s soglasjem naročnika. V primeru spremembe kadra tekom izvajanja pogodbenih storitev, mora novi kader izpolnjevati vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Pred morebitno kadrovsko spremembo pri izvajanju predmeta pogodbe je izvajalec dolžan pisno obvestiti naročnika in predložiti vse potrebne dokumente, ki dokazujejo usposobljenost kadra. Kot sprememba kadra se štejejo tako morebitni dodatni kadri, ki bodo izvajali pogodbene storitve, kot tudi morebitna zamenjava prvotnega kadra. Pri spremembi kadra mora izvajalec zagotoviti prenos predhodnih rezultatov dela in znanja pridobljenega tekom izvajanja pogodbenih storitev na novi kader.

11. člen

Izvajalec mora najkasneje v desetih (10) delovnih dneh po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe dostaviti finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora naročniku izročiti originalno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v obliki bančne garancije oziroma enakovrednega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če:

- a. se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeno dokumentacijo;
- b. izvajalec naročniku ne preda povečanja ali podaljšanja finančnega zavarovanja v skladu s pogodbo;
- c. bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- d. bo naročnik pogodbo razdril zaradi zamude na strani izvajalca,
- e. bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil,
- f. v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka nad izvajalcem, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež.

Naročnik lahko v primerih b.-f. unovči polni znesek finančnega zavarovanja, saj se šteje, da je za te kršitve dogovorjena pogodbena kazen v višini polnega zneska zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno in izterljivo še 30 dni po preteku roka za izvedbo pogodbenih del.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora svetovalec predložiti, po podpisu aneksa k tej pogodbi, spremembo finančnega zavarovanja z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma spremembo finančnega zavarovanja s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

12. člen



V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti v rokih določenih v potrjenem Terminskem planu, ga bo naročnik pisno opozoril in mu določil primeren rok za izvedbo posamezne storitve. Če izvajalec do izteka roka storitev ne izvede, lahko naročnik pred odstopom od pogodbe, izvedbo posamezne storitve naroči pri drugem izvajalcu takšnih storitev na stroške izvajalca. V kolikor ob tem nastane zamuda, se le ta obračuna skladno z določili te pogodbe. V primeru odstopa od pogodbe zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti naročnik unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zahteva povrnitev škode, v primeru da le-ta presega znesek iz unovčene bančne garancije.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti pravilno ali kvalitetno, ga bo naročnik na to pisno opozoril in mu določil primeren rok odpravo pomanjkljivosti. Če izvajalec do izteka roka ne odpravi pomanjkljivosti in/ali napak, lahko naročnik pred odstopom od pogodbe, izvedbo posamezne storitve naroči pri drugem izvajalcu takšnih storitev na stroške izvajalca. V kolikor ob tem nastane zamuda, se le ta obračuna skladno z določili te pogodbe. V primeru odstopa od pogodbe zaradi pomanjkljivega ali nekvalitetnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti naročnik unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zahteva povrnitev škode, v primeru da le-ta presega znesek iz unovčene bančne garancije.

13. člen

O izvajanju storitev bo izvajalec vsakih šest (6) mesecev izdelal vmesno poročilo. Vmesna poročila morajo vsebovati celotno gradivo, ki je izdelano v obdobju poročanja.

Poleg vmesnih poročil bo izvajalec pripravil pregledna letna pisna poročila z zaključnim poročilom po zaključku projekta.

Pooblaščen predstavnik naročnika mora poročila potrditi ali zavrni - delno ali v celoti - v roku osmih (8) dni po prejemu. Če pooblaščen predstavnik naročnika v tem roku ne potrdi ali ne zavrne poročila, se šteje, da je poročilo potrjeno.

Izvajalec mora med potekom naloge pisno obveščati naročnika, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in/ali terminsko izvršitev naloge.

14. člen

NASTOPANJE S PODIZVAJALCI (člen se ustrezno prilagodi, glede na podatke o podizvajalcih iz ponudbe)

V kolikor izvajalec ne nastopa s podizvajalci se ta člen glasi:

»Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.«

V kolikor izvajalec nastopa s podizvajalci se ta člen glasi:

»Izvajalec pri izvajanju te pogodbe sodeluje z naslednjim-i podizvajal-cem/-ci:

Naziv:	
Naslov:	
Identifikacijska številka (ID za DDV):	



Matična številka:		
Podizvajalec zahteva neposredna plačila:	DA	NE
Transakcijski račun:		
Zakoniti zastopnik:		
Kontaktna oseba:		
Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del):		
Količina/delež (%) del, ki se oddaja v podizvajanje:		
Vrednost del:		
Kraj izvedbe del:		
Rok izvedbe del:		

Opomba: zgornja tabela se izpolni za vsakega izmed podizvajalcev.

Za zgoraj navedene podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali za izvedbo storitev po tej pogodbi.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

- račun podizvajalca za opravljene pogodbene obveznosti, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti neposredno na račun podizvajalca ali
- podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri pogodbenih obveznostih, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Roki plačila izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

Za zgoraj navedene podizvajalce, ki ne zahtevajo neposrednih plačil se izvajalec zavezuje, da bo na prvi poziv naročnika, najpozneje v roku šestdeset (60) dni od plačila končnega računa poslal pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za vse, kar mu pripada iz naslova opravljenega dela za glavnega izvajalca v neposredni povezavi s predmetom javnega naročila, za katerega sta glavni izvajalec in naročnik sklenila pogodbo.»



14.a. člen

(člen se ustrezno prilagodi, glede na podatke v ponudbi)

V kolikor je izbrana ponudba partnerjev v skupni ponudbi se ta člen glasi:

»Vsi partnerji v skupnem nastopu so neomejeno solidarno odgovorni do naročnika.«

V kolikor je izbrana ponudba ponudnika, ki izpolnjuje pogoje v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem z uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov (81. člen ZJN-3) se ta člen glasi:

»Izvajalec je pogoje naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem izpolnil z uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov (81. člen ZJN-3).

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe uporablja zmogljivosti naslednjih gospodarskih subjektov:

Naziv:	
Naslov:	
Identifikacijska številka (ID za DDV):	
Matična številka:	
Zakoniti zastopnik:	

Opomba: zgornja tabela se izpolni za vsakega izmed gospodarskih subjektov katerega zmogljivosti uporablja ponudnik v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem.

Izvajalec in zgoraj navedeni gospodarski subjekti so skupaj solidarno odgovorni za izvedbo predmetne pogodbe.«

15. člen

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah, vezanih na podizvajalce (zlasti sprememba podatkov, zamenjava podizvajalcev, izključitev podizvajalcev, naknadna nominacija podizvajalcev) in poslati naročniku informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi.

V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene obrazce iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki se zahtevajo za podizvajalce in priložiti soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Pred zamenjavo oziroma naknadno vključitvijo podizvajalca naročnik preveri izpolnjevanje pogojev in zamenjavo oziroma naknadno vključitev podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko zamenja oziroma naknadno vključi podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora naročniku predložiti vse zahtevane podatke in dokumente. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del.

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, o katerem ga izvajalec ni obvestil na način, določen v tem členu, lahko odstopi od pogodbe.

Naročnik lahko na kraju izvajanja del kadarkoli preveri osebe, ki opravljajo dela po tej pogodbi, te osebe pa so naročniku dolžne dati verodostojne podatke.



16. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo o spremembah, vezanih na podizvajalce (zlasti sprememba podatkov, zamenjava podizvajalcev, izključitev podizvajalcev, naknadna nominacija podizvajalcev) obvestil naročnika in pridobil pisno soglasje naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

17. člen

Pooblaščen osebe pogodbenih strank po tej pogodbi:

Za naročnika:

Pooblaščen oseba: _____

Pooblaščen oseba naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na storitve, dogovorjene s to pogodbo, zlasti pa da kontrolira delo izvajalca in potrjuje, da izstavljeni delni račun ustreza opravljenemu obsegu del, skrbi za pravilnost in skladnost izplačanih računov s ponudbo, pregleduje ustreznost izvedenih aktivnosti, določenih s pogodbo oz. odloča o morebitnih potrebnih popravkih vsebine dokumentov, izdelanih na podlagi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Za izvajalca:

Pooblaščen oseba: _____

Odgovorni predstavnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na storitve po tej pogodbi, zlasti pa na storitve, ki se nanašajo na obseg izvršenih del.

18. člen

Izvajalec ima pravico do podaljšanja pogodbenih rokov v naslednjih primerih:

- dogodki, ki so posledica višje sile;
- prekinitev izvajanja pogodbenih obveznosti izvajalca na zahtevo naročnika;
- naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora naročniku predlagati podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo najpozneje v petih (5) delovnih dneh, ko izve za razlog, zaradi katerega se lahko rok podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka.

V primeru, da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, ki onemogoči izvajanje del v dogovorjenih rokih, je dolžan naročnika v roku iz prejšnjega odstavka obvestiti, da so nastali razlogi višje sile, z deli pa nadaljevati takoj, ko ti razlogi prenehajo.

Vse spremembe pogodbenega roka morajo biti sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.



19. člen

Če izvajalec po lastni krivdi ne izpolni pogodbenih obveznosti v katerikoli fazi v dogovorjenem oz. sporazumno podaljšanem roku ali če izvajalec o vzrokih zakasnitve naročnika ni predhodno obvestil, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen za vsak dan zamude v višini 0,25 % pogodbene vrednosti, vendar največ do višine 10 % pogodbene vrednosti. Pogodbeno kazen naročnik lahko uveljavlja pri končnem obračunu del. Če škoda, ki je s tem nastala naročniku, presega višino pogodbene kazni, je dolžan izvajalec plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale škode.

Če izvajalec po lastni krivdi zamuja z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti več kot 40 dni, lahko naročnik odstopi od pogodbe. V tem primeru se šteje, da izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ni izpolnil in je dolžan v primeru, da na do tedaj opravljenem delu ni mogoče nadaljevati, vrniti naročniku vsa prejeta plačila. Poleg tega je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti. Če škoda, ki je s tem nastala naročniku, presega višino pogodbene kazni, je dolžan izvajalec plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale škode.

20. člen

Če katera od pogodbenih strank bistveno krši določila te pogodbe ali se kršitve ponavljajo, lahko vsaka pogodbeni stranka po predhodnem pisnem opozorilu in primernem dodatnem roku za odpravo kršitve, razmerje, vzpostavljeno s to pogodbo, razveže z eno (1) mesečnim odpovednim rokom.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka sme vsaka pogodbeni stranka po pisnem opozorilu razmerje, vzpostavljeno s to pogodbo, odpovedati z eno (1) mesečnim odpovednim rokom. V odpovedi mora pogodbeni stranka jasno navesti razloge za odpoved.

V času odpovednega roka sta pogodbeni stranki dolžni v celoti poravnati vse medsebojne odprte in nesporne obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe.

21. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta za potrebe izvajanja te pogodbe komunicirali po elektronski pošti in takšno komunikacijo štejeta za veljaven način pošiljanja korespondence vezane na to pogodbo, pošiljanje opominov oziroma druge pisne korespondence.

Veljaven elektronski naslov naročnika: _____ (vpisati pred podpisom pogodbe)

Veljaven elektronski naslov izvajalca: _____ (vpisati pred podpisom pogodbe)

Pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na zgoraj navedena elektronska naslova, se šteje nasprotni stranki za vročeno naslednji delovni dan po pošiljanju.

22. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da izvajalec, vse materialne avtorske pravice na delih, ki so predmet te pogodbe, prenese na naročnika za ves čas trajanja materialnih avtorskih pravic. Prenos moralnih avtorskih pravic je izključen.

Naročnik ima pravico vsa dela uporabljati, brez da bi izvajalcu za to plačal kakršnokoli odškodnino ali stroške.



23. člen

Izvajalec je dolžan varovati vse podatke, informacije, znanja in rešitve ter vse osebne podatke v skladu z veljavnim zakonom o varstvu osebnih podatkov, do katerih bo imel dostop oziroma jih bo pridobil od naročnika tekom izvajanja pogodbenih obveznosti in jih brez soglasja naročnika ne sme uporabljati za lastne namene, razkriti tretjim osebam ali jih javno objavljati.

Obveznost varovanja se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi na čas po tem, razen če se stranki ne dogovorita drugače.

Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki bi jo lahko oziroma jo je naročnik utrpel zaradi razkritja.

24. člen

Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavnika ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, inženirju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku

25. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

26. člen

Sprememba ali dopolnitev te pogodbe se lahko izvrši le v obliki pisnega aneksa, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki.



Ob morebitni spremembi odgovornega predstavnika katere od pogodbenih strank ali veljavnega elektronskega naslova katere od pogodbenih strank zadostuje pisno obvestilo ene pogodbene stranke drugi.

27. člen

Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.

Morebitne spore, nastale v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bodo stranke reševale sporazumno. Če sporazumna rešitev ni mogoča, je za rešitev spora pristojno sodišče v glade na sedež naročnika.

28. člen

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka, in velja od dneva podpisa, pod odločnim pogojem da je predloženo finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih inženir prejme en (1) izvod in naročnik tri (3) izvode.

NAROČNIK:
OBČINA RAČE-FRAM
Grajski trg 14
SI --2327 Rače

IZVAJALEC:

Ime in priimek podpisnika, funkcija:
Branko Ledinek, župan
Podpis:

Ime in priimek podpisnika, funkcija:

Podpis:

Žig:
Kraj in datum:

Žig:
Kraj in datum:



6. VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke (izdajatelja garancije):	
Upravičenec:	OBČINA RAČE-FRAM, Grajski trg 14, SI --2327 Rače
Kraj in datum:	

Garancija št. _____

V skladu s pogodbo za izvedbo javnega naročila _____ (vpisati naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjeno med naročnikom (upravičencem iz te garancije) naročnika **OBČINA RAČE-FRAM, Grajski trg 14, SI --2327 Rače** in izvajalcem _____ (vpisati naziv izvajalca), je izvajalec dolžan opraviti vse storitve za izvedbo javnega naročila _____ (vpisati naziv javnega naročila) v vrednosti _____ EUR (vpisati pogodbeno ceno) (z besedo _____ (vpisati pogodbeno ceno z besedo)), v roku _____ (vpisati s pogodbo določen rok izvedbe storitev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali _____ (vpisati višino zneska garancije) EUR, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi ali če bodo izpolnjeni drugi pogoji za unovčitev finančnega zavarovanja opredeljeni v pogodbi za izvedbo javnega naročila _____ (vpisati naziv pogodbe, številka pogodbe, datum).

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št. _____

Ta garancija se znižuje za vsak po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do _____ (vpisati rok veljavnosti garancije določen v pogodbi).

Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

To garancijo lahko uveljavlja naročnik (upravičenec iz te garancije) ali njegov pravni naslednik.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče glede na sedež naročnika (upravičenca iz te garancije).

Banka ali zavarovalna družba: _____

Priimek in ime: _____

Podpis: _____

Na delovnem mestu: _____

Kraj in datum: _____



Žig izdajatelja garancije:

7. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Gospodarskim subjektom je voljo tudi elektronska verzija tega dela razpisne dokumentacije, ki omogoča vpisovanje.



Obrazec 1:

OBRAZEC PONUDBE

Projekt: Obveščanje javnosti o izvajanju projekta »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE V POREČJU DRAVINJE – OBČINA RAČE-FRAM«

Naročnik: OBČINA RAČE-FRAM, Grajski trg 14, SI --2327 Rače

Številka ponudbe: _____

Ponudbo oddajamo (**ustrezno obkrožite**):

- Samostojna ponudba
- Skupna ponudba (s partnerji)

1 PONUDNIK / VODILNI PARTNER V PRIMERU SKUPNE PONUDBE

Naziv ponudnika:	
Sedež/naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

2 SKUPNA PONUDBA

Pri javnem naročilu poleg vodilnega partnerja³ sodelujejo naslednji partnerji:

	Naziv partnerja v skupni ponudbi
1	
2	
3	
...	

3 PONUDBA S PODIZVAJALCI

(**ustrezno obkrožite A ali B**)

³ Za vodilnega partnerja se šteje ponudnik, čigar podatki so navedeni v 1. točki tega obrazca.



- A) Pri javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

	Naziv podizvajalca	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (DA/NE)
1		
2		
3		
...		

Podpisani tukaj:

- dajemo POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM: Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do podizvajalcev, ki smo jih kot ponudnik navedli v zgornji tabeli, in označili, da so podali zahtevo za neposredno plačilo.

- B) Pri javnem naročilu ne bomo sodelovali s podizvajalci.

Podpisani tukaj izjavljamo, da smo seznanjeni z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

4 KONTAKTNA OSEBA (ZA TO PONUDBO)

Ime:	
Naziv ponudnika:	
Sedež/naslov ponudnika:	
Telefon:	
Elektronska pošta:	

5 PONUDBENA IZJAVA

Podpisani tukaj izjavljamo, da:

1. nudimo storitev v skladu s pogoji razpisne dokumentacije in predpisanimi pogoji in časovnimi omejitvami, brez rezerve in omejitev za projekt

Obveščanje javnosti o izvajanju projekta »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE V POREČJU DRAVINJE - OBČINA RAČE-FRAM«

2. je cena naše ponudbe:

Ponudbena cena brez DDV		EUR
-------------------------	--	-----



DDV 22 %		EUR
Ponudbena cena z DDV		EUR

3. se strinjamo, da bomo vztrajali pri tej ponudbi **pet (5) mesecev od datuma za prejem ponudb**
4. bomo, če bo naša ponudba sprejeta, priskrbeli zavarovanje za dobro izvedbo v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV in vsa druga zahtevana zavarovanja posla.
5. [kot vodilni partner v skupni ponudbi potrjujemo, da so vsi partnerji neomejeno solidarno odgovorni za izvedbo del in da je vodilni partner pooblaščen za sprejemanje obveznosti in navodil za in v imenu vsakega in vseh partnerjev].
6. v celoti sprejemamo pogoje naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev;
7. stroški za pripravo in oddajo ponudbe bremenijo ponudnika;
8. ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila, kar velja tudi v primeru odstopa naročnika od izvedbe javnega naročila pred sklenitvijo pogodbe;
9. soglašamo s pogoji za dodelitev in izvedbo predmetnega javnega naročila ter izjavljamo, da:
 - smo proučili dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da se v celoti strinjamo z vsebino;
 - se strinjamo z vsemi določili, zahtevami in pogoji dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
 - se zavezujemo, da bomo v primeru izbora naše ponudbe, delo opravili v skladu z zahtevami naročnika;
 - razumemo, da se naročnik ne obvezuje sprejeti katerikoli ponudbo, ki jo je prejel;
 - v predloženih dokumentih nismo podali neresničnih ali zavajajočih podatkov in da vsi podatki navedeni v ponudbi ustrezajo dejanskemu stanju;
 - lahko naročnik nenapovedano preveri v ponudbeni dokumentaciji navedene podatke;
 - bomo naročniku poravnali vso škodo, ki bi jo povzročili, če bi se v postopku razpisa, oddaje in izvajanja javnega naročila ugotovilo, da so v ponudbeni dokumentaciji navedeni podatki neresnični ali zavajajoči;
 - bomo takoj obvestili naročnika v primeru kakršne koli spremembe okoliščin, ki bi spremenile obseg pogodbe, pogodbeno ceno ali pogodbeni rok v katerikoli fazi izvedbe pogodbenih del;
 - bomo pri sestavi ponudbe in izvedbi naročila, če bomo izbrani, upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavne zakonodaje in drugih veljavnih obvezujočih predpisov, vključno z določili Zakona o varnosti in zdravju pri delu ter drugih predpisov v zvezi z delovnimi pogoji in s področja zaposlovanja, ki veljajo v Republiki Sloveniji;
 - razumemo, da naročnik s tem javnim razpisom ni obvezan, da nadaljuje s postopkom izbire izvajalca. V primeru, da bo storil tako, do nas ne bo imel nobenih obveznosti niti obratno.

Ponudnik:

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)



Kraj in datum:



Obrazec 2:

REKAPITULACIJA

Ponudnik:	
Opomba: zgoraj se navede polni naziv ponudnika, v primeru skupne ponudbe pa tudi polni naziv vseh parterjev v skupni ponudbi.	

Naša ponudbena cena, na podlagi Ponudbenega predračuna je:

Ponudbena cena brez DDV (z upoštevanim morebitnim popustom):	_____	EUR
DDV (22%)	_____	EUR
Ponudbena cena z DDV	_____	EUR

Podatki v tem obrazcu morajo biti vneseni na dve decimalni natančno.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. V kolikor ponudnik vpiše ceno 0 EUR, se prav tako šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Cena je nespremenljiva (fiksna) in vključuje celoten obseg del predviden v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

Ponudnik s podpisom tega obrazca izjavlja, da je preučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z ustrežno skrbnostjo in potrjuje, da ponuja celoten obseg del predviden z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum:



Obrazec 3:

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

V ponudbi nastopamo kot (**ustrezno obkrožiti**):

- samostojni ponudnik
- vodilni partner
- partner
- podizvajalec
- drug gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt označi ali je mikro, malo ali srednje podjetje – skladno s Priporočilom Komisije 2003/361/ES z dne 6.5.2003 o opredelitvi mikro, malih in srednje velikih podjetij, ki kot mikro, mala in srednja podjetja opredeljuje podjetja, ki zaposlujejo manj kot 250 delavcev ter katerih letni promet ne presega 50 milijonov EUR ali katerih letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR (**ustrezno obkrožiti**):

- smo MSP
- nismo MSP

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež/naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Kontaktna oseba:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
Pooblaščenec za podpis ponudbe in pogodbe:	
Pooblaščenec za vročanje v Republiki Sloveniji (izpolnijo samo ponudniki s sedežem v tujini) - navesti je potrebno ime, priimek in naslov pooblaščenca osebe:	



OSEBE, KI IMAJO V GOSPODARSKEM SUBJEKTU FUNKCIJO ČLANA UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA TEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ALI KI IMAJO POOBLASTILA ZA NJEGOVO ZASTOPANJE (KOT NPR. PROKURISTI) ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM:

	Ime in priimek osebe	Funkcija
1		
2		
3		
4		
5		
...		

OPOMBA: Ponudnik mora za VSE te osebe v ponudbi priložiti pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence glede kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

PODATKI O DELU PREVZETEGA JAVNEGA NAROČILA – izpolniti le, ko gospodarski subjekt nastopa kot eden izmed partnerjev ali kot podizvajalec: ⁴

Opis dela naročila – vrsta posla in količina, ki jo v zvezi s predmetnim javnim naročilom prevzema gospodarski subjekt:	Vrsta posla:
	Količina:
Kraj izvedbe:	
Predviden rok izvedbe:	
Vrednost prevzetega dela naročila:	_____ EUR brez DDV

⁴ V primeru, ko ponudnik oddaja ponudbo kot samostojni ponudnik in brez podizvajalcev mu razdelka Podatki o delu prevzetega javnega naročila ni potrebno izpolnjevati, saj se šteje, da je prevzel celotno javno naročilo v izvedbo.



Izjavljamo, da

1. *[kot vodilni partner ali partner v skupni ponudbi potrjujemo, da smo neomejeno solidarno odgovorni za izvedbo del in da je vodilni partner pooblaščen za sprejemanje obveznosti in navodila za in v imenu vsakega in vseh partnerjev]*
2. v celoti sprejemamo pogoje naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev;
3. stroški za pripravo in oddajo ponudbe bremenijo ponudnika;
4. ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila, kar velja tudi v primeru odstopa naročnika od izvedbe javnega naročila pred sklenitvijo pogodbe;
5. soglašamo s pogoji za dodelitev in izvedbo predmetnega javnega naročila ter izjavljamo, da:
 - smo proučili dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da se v celoti strinjamo z vsebino;
 - se strinjamo z vsemi določili, zahtevami in pogoji dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
 - se zavezujemo, da bomo v primeru izbora naše ponudbe, delo opravili v skladu z zahtevami naročnika;
 - razumemo, da se naročnik ne obvezuje sprejeti katerikoli ponudbo, ki jo je prejel;
 - v predloženih dokumentih nismo podali neresničnih ali zavajajočih podatkov in da vsi podatki navedeni v ponudbi ustrezajo dejanskemu stanju;
 - lahko naročnik nenapovedano preveri v ponudbeni dokumentaciji navedene podatke;
 - bomo naročniku poravnali vso škodo, ki bi jo povzročili, če bi se v postopku razpisa, oddaje in izvajanja javnega naročila ugotovilo, da so v ponudbeni dokumentaciji navedeni podatki neresnični ali zavajajoči;
 - bomo takoj obvestili naročnika v primeru kakršne koli spremembe okoliščin, ki bi spremenile obseg pogodbe, pogodbeno ceno ali pogodbeni rok v katerikoli fazi izvedbe pogodbenih del;
 - bomo pri sestavi ponudbe in izvedbi naročila, če bomo izbrani, upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavne zakonodaje in drugih veljavnih obvezujočih predpisov, vključno z določili Zakona o varnosti in zdravju pri delu ter drugih predpisov v zvezi z delovnimi pogoji in s področja zaposlovanja, ki veljajo v Republiki Sloveniji;
 - razumemo in soglašamo, da naročnik s tem javnim razpisom ni obvezan, da nadaljuje s postopkom izbire izvajalca. V primeru, da bo storil tako, do nas ne bo imel nobenih obveznosti niti obratno.

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Kraj in datum:



Obrazec 4:

ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE

(obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci)

Naziv podizvajalca:	
Sedež/naslov podizvajalca:	

S podpisom te izjave:

☐ Zahtevam

☐ Ne zahtevam

neposredno plačilo za storitve, izvedene na podlagi predmetnega javnega naročila.

V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo:

☐ Soglašam,

☐ Ne soglašam,

da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem nastopamo kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun št. _____, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Kraj in datum:



Obrazec 5:

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež/naslov gospodarskega subjekta:	

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- 1. da našemu gospodarskemu subjektu ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):**

terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257a. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);

- 2. da osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa našega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):**

terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257a. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);



1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);

3. da na dan oddaje ponudbe:

- nimamo neplačanih zapadlih obveznosti obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 eurov ali več, in
- imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe

4. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami

5. v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri nas ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (ustrezno označite):

DA

NE

V kolikor ste označili NE navedite katere dokaze dostavljate priloženo⁵, da dokažete, da ste sprejeli zadostne ukrepe s katerimi dokazujete svojo zanesljivost:

6. da za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK

Naročnika s podpisom te izjave pooblašamo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil ter podajamo soglasje za pridobitev osebnih podatkov v zvezi z njihovim izpolnjevanjem. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev oziroma zaprisežene izjave oziroma izjave, dane pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem, ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnika s podpisom te izjave prav tako pooblašamo, da naše navedbe preveri v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3 oziroma v ustreznih uradnih evidencah.

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Podpis: _____

⁵ Skladno s Sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 z dne 7.11.2019, ECLI:SI:USRS:2019:U.I.180.19, se do končne odločitve Ustavnega sodišča točka b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju uporablja tako, da lahko gospodarski subjekt tudi v tem položaju naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.



(oseba, ki je pooblaščenca za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Kraj in datum:



Obrazec 6:

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA PRAVNE OSEBE

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež/naslov gospodarskega subjekta:	

V zvezi z javnim naročilom **Obveščanje javnosti o izvajanju projekta »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE V POREČJU DRAVINJE – OBČINA RAČE-FRAM«** izjavljamo, da **OBČINI RAČE-FRAM, Grajski trg 14, SI --2327 Rače**, kot naročniku, dajemo pooblastilo skladno s 77. členom ZJN-3 in z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, pridobi podatke, da nam kot gospodarskemu subjektu ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3.

Gospodarski subjekt (POLNO IME):	
Sedež:	
Poštna številka in kraj:	
Občina sedeža:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Številka vpisa v sodni register:	

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Kraj in datum:



Obrazec 7:

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA FIZIČNE OSEBE

POOBLASTITELJ,

ime in priimek _____,

ki ima v gospodarskem subjektu _____,

matična številka gospodarskega subjekta _____,

funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v zvezi z javnim naročilom **Obveščanje javnosti o izvajanju projekta »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE V POREČJU DRAVINJE – OBČINA RAČE-FRAM«**, izjavljam, da **OBČINI RAČE-FRAM, Grajski trg 14, SI --2327 Rače**, kot naročniku, dajem pooblastilo skladno s 77. členom ZJN-3 in z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, pridobi podatke, da mi ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. členu ZJN-3.

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

OPOMBA: obrazec je potrebno izpolniti in predložiti za vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Obrazec mora **obvezno osebno podpisati član** upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **na katerega se izjava nanaša**.

Ime in priimek:

(pooblastitelja)

Podpis: _____

(pooblastitelja)

Kraj in datum:



Obrazec 8:

IZJAVA GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež/naslov gospodarskega subjekta:	

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da izpolnujemo s strani naročnika postavljen pogoj glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.

Poklicni ali poslovni register, v katerega je vpisan gospodarski subjekt:	
---	--

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Kraj in datum:



Obrazec 9:

IZJAVA GLEDE EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt:	
-----------------------------	--

Letni promet gospodarskega subjekta (za vsako leto posebej) v EUR:

	2016	2017	2018
SKUPAJ			
POVPREČJE			

Gospodarski subjekti, katerih domača valuta ni evro (EUR), pri izpolnjevanju obrazca navedejo valuto v kateri so napisani finančni podatki: _____.

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo da:

- v zadnjih šestih (6) mesecih pred rokom za oddajo ponudb nismo imeli blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune,
- bomo na poziv naročnika dostavili ustrezna dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev vezanih na ekonomsko in finančno sposobnost.

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Kraj in datum:



Obrazec 10:

IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STOKOVNE SPOSOBNOSTI

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo da (ustrezno označiti):

- ☐ sami
☐ skupaj s partnerji v skupni ponudbi
☐ s podizvajalci
☐ z drugimi subjekti

izpolnujemo s strani naročnika postavljene pogoje glede tehnične in strokovne sposobnosti.

V kolikor ponudnik/skupina ponudnikov v skupni ponudbi uporablja zmogljivosti drugih subjektov za izpolnitev pogojev glede tehnične in strokovne sposobnosti navedite subjekte katerih zmogljivosti ponudnik/skupina ponudnikov uporablja:

1. POGOJ (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)) izpolnujemo z naslednjimi referencami:

Gospodarski subjekt	Naslov projekta/ vrsta del	Naročnik/investitor in kraj izvedbe	Čas izvedbe del (od mesec/leto do mesec/leto)
			od do
			od do
			od do
...			od do

Vrstice zgornje tabele se ustrezno prilagodijo, tako da so lahko vpisani vsi podatki o referencah.

2. POGOJ (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)) izpolnujemo z naslednjim kadrom:

--

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum:



Obrazec 11:

REFERENČNO POTRDILO

Naslov naročnika:		
Kontaktna oseba naročnika:		
Kontaktni podatki kontaktne osebe naročnika:	Telefonska številka:	Elektronska pošta:

Potrjujemo, da je

Naziv in naslov gospodarskega subjekta	
--	--

za nas uspešno opravil:

Naziv projekta:	
Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto):	
Skupna vrednost del, ki jih je izvedel gospodarski subjekt (v EUR brez DDV):	
Podatki o projektu (iz podatkov o projektu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja):	

Delo je bilo opravljeno v dogovorjeni kakovosti, količini in predvidenem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi.

Kraj in datum:

Žig:

Ime in priimek:

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu naročnika)

Podpis:

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu naročnika)



Obrazec 12:

PODATKI O VODJI PROJEKTA

Funkcija:	
Ime in priimek:	
Izobrazba:	
Trenutna zaposlitev in funkcija:	
Število let delovnih izkušenj:	

Izpolnjevanje pogojev glede strokovne sposobnosti:	
Naziv in naslov naročnika:	
Kontaktne podatke naročnika:	
Naziv projekta:	
Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto):	
Kratek opis opravljenih del (iz opisa mora biti jasno razvidno izpolnjevanje pogojev):	

Naziv in naslov naročnika:	
Kontaktne podatke naročnika:	
Naziv projekta:	
Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto):	
Kratek opis opravljenih del (iz opisa mora biti jasno razvidno izpolnjevanje pogojev):	

Naziv in naslov naročnika:	
Kontaktne podatke naročnika:	
Naziv projekta:	
Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto):	
Kratek opis opravljenih del (iz opisa mora biti jasno razvidno izpolnjevanje pogojev):	



Naziv in naslov naročnika:	
Kontaktne podatke naročnika:	
Naziv projekta:	
Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto):	
Kratek opis opravljenih del (iz opisa mora biti jasno razvidno izpolnjevanje pogojev):	

Opomba: Strani tega obrazca se ustrezno kopirajo oziroma prilagajajo glede na število referenc posameznega kadra.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje izpolnjevanja pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo, kot jo je določil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se takšna referenca ne upošteva.

Kraj in datum:

Ime in priimek:

(oseba, na katero se nanaša obrazec)

Podpis:

(oseba, na katero se nanaša obrazec)



Obrazec 13:

REFERENČNA POTRDILA VODJE PROJEKTA

Naziv naročnika:		
Naslov naročnika:		
Kontaktna oseba naročnika:		
Kontaktne podatke kontaktne osebe naročnika:	Telefonska številka:	Elektronska pošta:

Potrjujemo, da je

ime in priimek osebe:	
podatki o funkciji, ki jo je opravljala posamezna oseba:	

za nas uspešno opravil:

Naziv projekta:	
Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto):	
Podatki o projektu (iz podatkov o projektu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja):	

Delo je bilo opravljeno v dogovorjeni kakovosti, količini in predvidenem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi.

Kraj in datum:

Žig:

Ime in priimek:

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu naročnika)

Podpis:

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu naročnika)



Obrazec 14:

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE MENIČNA IZJAVA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

_____ (naziv ponudnika / izdajatelja menice)

_____ (naslov)

Naročniku, **OBČINA RAČE-FRAM, Grajski trg 14, SI --2327 Rače**, kot zavarovanje za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila **Obveščanje javnosti o izvajanju projekta »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE V POREČJU DRAVINJE – OBČINA RAČE-FRAM«** izročamo eno (1) podpisano in žigosano bianco menico ter predmetno menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice, na kateri je pooblaščen oseba za zastopanje:

_____ (ime in priimek pooblaščenice osebe)

_____ (podpis pooblaščenice osebe)

S to izjavo pooblaščamo **OBČINO RAČE-FRAM, Grajski trg 14, SI --2327 Rače**, da izpolni menico v višini EUR.

Obenem pooblaščamo **OBČINO RAČE-FRAM, Grajski trg 14, SI --2327 Rače**, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- spremenimo ali umaknemo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi **ali**
- nas naročnik v času veljavnosti ponudbe obvesti o sprejemu naše ponudbe in:
 - ne izpolnimo ali zavrnemo sklenitev pogodbe v skladu z določbami razpisne dokumentacije **ali**
 - ne predložimo ali zavrnemo predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami razpisne dokumentacije **ali**
- v ponudbi predložimo neresnične podatke.

Izdajatelj menice izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana in žigosana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja menice. Menica je izpolnjena s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv.

Veljavnost menice in menične izjave začne teči z dnem, ki je določen za prejem ponudb in velja do dne, ki je določen za veljavnost ponudb, tj. pet (5) mesecev od datuma za prejem ponudb.

Menica je unovčljiva pri _____ (navesti naziv in naslov banke) s transakcijskega računa (TRR) št. _____ ali pri kateri drugi osebi, ki vodi katerikoli drug transakcijski račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno plačilo te menice v skladu z veljavnimi predpisi.

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis in žig:

Datum:

Priloga:

- podpisana in žigosana bianco menica, z oznako »brez protesta«



Obrazec 15:

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma gospodarskega subjekta:		
Sedež (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):		
Matična številka gospodarskega subjekta (v kolikor jo subjekt ima):		
Davčna številka:		
Gospodarski subjekt je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi):	☐ DA	☐ NE

Lastniška struktura:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:

FIZIČNA OSEBA:		
Ime in priimek:		
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):		
Delež lastništva		
Tihi družbenik*:	☐ DA	☐ NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:		

FIZIČNA OSEBA:		
Ime in priimek:		
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):		
Delež lastništva		
Tihi družbenik*:	☐ DA	☐ NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:		

FIZIČNA OSEBA:		
Ime in priimek:		
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):		
Delež lastništva		



Tihi družbenik*:	☐ DA	☐ NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:		

(ustrezno nadaljuj seznam, tako da bodo navedeni podatki o vseh fizičnih osebah, ki so udeležene v lastništvu)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

PRAVNA OSEBA:		
Naziv pravne osebe:		
Sedež pravne osebe:		
Matična ali Davčna številka:		
Delež lastništva		
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe*:	☐ DA	☐ NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

FIZIČNA OSEBA:		
Ime in priimek:		
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):		
Delež lastništva		
Tihi družbenik*:	☐ DA	☐ NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:		

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Matična ali Davčna številka:	
Vrsta povezave:	

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Matična ali Davčna številka:	
Vrsta povezave:	

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Matična ali Davčna številka:	
Vrsta povezave:	

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:



- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Ime in priimek:

(zakonitega zastopnika)

Podpis: _____

(zakonitega zastopnika)

Kraj in datum:

*Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.



Obrazec 16:

OVOJNICA

Ponudnik:	Prejem vloge (izpolni naročnik):	
	Datum in ura:	
	Zap. št.:	
Označite: ☐ DEL PONUDBE, KI SE DOSTAVLJA LOČENO ☐ DEL PONUDBE, KI SE DOSTAVLJA LOČENO - SPREMEMBA	Podpis pooblaščenice osebe:	Žig:
Javno naročilo: Obveščanje javnosti o izvajanju projekta »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE V POREČJU DRAVINJE – OBČINA RAČE-FRAM«		
DEL PONUDBE, KI SE DOSTAVLJA LOČENO <u>NE ODPIRAJ!</u>	Prejemnik: OBČINA RAČE-FRAM, Grajski trg 14, SI --2327 Rače	